

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

Кафедра промышленных и гуманитарных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ ПНИПУ

Н. М. Куликов

«01» 09 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 6 ЗЕ

Продолжительность практики: 216 час., 4 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика предприятий и организаций

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; применение на практике знаний экономических дисциплин; всестороннее изучение деятельности предприятия; формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 5

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
ПК-2.1: Бизнес-планирование ПК-2.1: Управление затратами предприятия ПК-2.1: Экономика инноваций ПК-2.1: Организация производства на предприятии ПК-2.1: Управление проектами ПК-2.2: Финансовый менеджмент на предприятии ПК-2.2: Управление рисками на предприятии ПК-2.2: Инвестиционный анализ	-

ПК-2.2: Планирование на предприятии ПК-3.1: Управленческий учет на предприятии ПК-3.1: Делопроизводство и документооборот на предприятии ПК-3.2: Информационная безопасность предприятия ПК-3.2: Логистика ПК-3.2: Налоги и налогообложение ПК-3.2: Информационные системы в бизнесе ПК-5.14: Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПК-5.15: Управление человеческими ресурсами	
---	--

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика или выездная практика (проводится в ЧФ ПНИПУ, либо в профильной организации).

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основании договоров), основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению.

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ЧФ ПНИПУ на кафедре «Промышленных и гуманитарных технологий».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, календарный план практики с оценками руководителя практики от предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия, дифференцированный зачет.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-2.1 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ИД-1_{ПК-2.1} Знает критерии рыночной привлекательности и отбора продукции ИД-2_{ПК-2.1} Умеет готовить предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика ИД-3_{ПК-2.1} Владеет навыками оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	Владеть навыками оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды

ПК-2.2. Способен оценивать эффективность инвестиционного проекта	ИД-1_{ПК-2.2} Знает принципы производственного планирования и бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта ИД-2_{ПК-2.2} Умеет оценивать эффективность, риски, срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта ИД-3_{ПК-2.2} Владеет навыками финансового моделирования и прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта	Владеть навыками финансового моделирования и прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта
ПК-3.1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-1_{ПК-3.1} Знает типовые методики выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений ИД-2_{ПК-3.1} Умеет выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений, описывать возможные решения ИД-3_{ПК-3.1} Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений	Владеть навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений
ПК-3.2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ИД-1_{ПК-3.2} Знает типовые методики анализа, обоснования и выбора решений ИД-2_{ПК-3.2} Умеет проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, оценивать эффективность каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ИД-3_{ПК-3.2} Владеет навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	Владеть навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
ПК-5.14 Способен оптимально использовать ресурсы предприятия	ИД-1_{ПК-5.14} Знает методы рационального использования ресурсов предприятия ИД-2_{ПК-5.14} Умеет оценивать стоимость ресурсов, используемых в производстве ИД-3_{ПК-5.14} Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности производства	Владеть навыками выявления резервов повышения эффективности производства

ПК-5.15. Способен проводить администрирование процессов развития и адаптации персонала на предприятии	ИД-1 ПК-5.15 Знает основную нормативную документацию и деловую информацию о развитии и адаптации персонала на предприятии ИД-2 ПК-5.15 Умеет анализировать процедуры адаптации и развития персонала ИД-3 ПК-5.15 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию систем развития персонала	Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию систем развития персонала
--	--	--

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью преддипломной практики является формирование навыков в проведении исследований, необходимых для выполнения ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура производственной практики, преддипломной предусматривает 3 этапа. Выполнение производственной практики, преддипломной проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и формам отчетности при прохождении производственной практики представлено в таблице:

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности.	1 день	Собеседование
Основной	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании. Определение финансово-экономических и технических показателей инвестиционного проекта, технологической последовательности, состава и объемов работ.	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков. Оценка рыночной привлекательности проекта, оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.	10 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании	7 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики

	Составление отчета по практике	4 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Представление отчета по практике	1 день	Письменный отчет
Итого		28 дней	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /3Е
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой		
Начальный	18	-	-	2	16	
Основной	162	-	-	-	162	
Итоговый	36	-	-	2	34	
Итого	216	-	-	4	212	216/6 3Е

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- начальный;
- основной;
- заключительный.

Начальный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей по практической подготовке от кафедры.
2. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики;
- с информацией о месте проведения практики;
- с требованиями, которые предъявляются к месту практики и студентам;
- с требованиями, которые предъявляются к документации по практике;
- с требованиями, которые предъявляются к используемой научной и нормативно-правовой документации и программному обеспечению.

Тема практики выбирается в зависимости от темы ВКР бакалавра.

3. Определение и закрепление за студентами мест практики профильных организаций.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики:

- на предприятии, с которым у вуза заключен договор на проведение производственной практики,
- самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику,
- использовать в качестве профильной организацию, в которой они работают.

Распределение студентов по конкретным профильным организациям производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных профильных организаций к уровню

подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики.

При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

4. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной (преддипломной) практики с распределением студентов по профильным организациям и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 30 дней до ее начала. На основании его студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации (далее – ответственный за практическую подготовку от профильной организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

На данном этапе студенты выполняют задания по практике. Основной формой проведения практики, как правило, является комплекс работ по выполнению исследования с применением средств прикладного программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий. Перед выполнением каждого вида работ они могут получать дополнительные пояснения от руководителя по практической подготовке от кафедры.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала погرافу учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики от кафедры

Для руководства практикой, проводимой в ЧФ ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧФ ПНИПУ.

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе кафедры;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику (рабочий график (план) проведения практики), принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от предприятия несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка и режима предприятия;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся ЧФ ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки на кафедре.

3.3.2. Руководитель практики от принимающей (профильной) организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧФ ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее - ответственный работник профильной организации).

Руководитель практики от принимающей (профильной) организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

3.3.3. Обязанности студента в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (в учреждении, организации);
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
 - участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - своевременно представить руководителю практики календарный график (план), письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;
- успешно провести защиту отчета по производственной (преддипломной) практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Повышение финансовой устойчивости деятельности предприятия (юридическое наименование предприятия) на основе ...
2. Повышение экономической эффективности использования основных производственных фондов на предприятии (юридическое наименование предприятия)
3. Разработка маркетингового плана с целью повышения финансовых результатов деятельности предприятия (юридическое наименование предприятия)
4. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции предприятия (юридическое наименование предприятия)
5. Снижение себестоимости производства (конкретных видов) продукции предприятия (юридическое наименование предприятия)
6. Совершенствование методики оценки кредитоспособности заемщика, с целью повышения финансовых результатов банка (юридическое наименование предприятия)
7. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (юридическое наименование предприятия)

8. Совершенствование продуктового портфеля предприятия (юридическое наименование предприятия)
9. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (юридическое наименование предприятия)
10. Совершенствование системы управления товарными запасами на предприятии (юридическое наименование предприятия).
11. Разработка стратегии финансового оздоровления предприятия на предприятии (юридическое наименование предприятия)
12. Улучшение финансовых результатов работы предприятия (юридическое наименование предприятия) за счет.....
13. Управление дебиторской задолженностью с целью улучшения финансовых показателей предприятия (юридическое наименование предприятия)
14. Экономическое обоснование бизнес-плана
15. Экономическое обоснование выпуска новой продукции
16. Экономическое обоснование инвестиционного проекта на предприятии (юридическое наименование предприятия)
17. Повышение конкурентного статуса предприятия за счет...

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Показатели освоения компетенций

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых Действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Владеть навыками оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	Определение финансово-экономических и технических показателей инвестиционного проекта, технологической последовательности, состава и объемов работ.	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей) организации за профессиональную подготовку.	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками финансового моделирования и прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей) организации за профессиональную подготовку.	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений	Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании.	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей) организации за профессиональную подготовку.	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и техно-	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

			нормативных документов профильной организации	логию работ		
Владеть навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей) организации за профессиональную подготовку.	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками статистической обработки информации о факторах на рынке и анализа диапазона цен на производственные товары, работы, услуги	Оценка рыночной привлекательности проекта, оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей) организации за профессиональную подготовку.	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выявления резервов повышения эффективности производства	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков.	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей)	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практи-	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практи-	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов	Не выполнены условия получения оценки

		шей) организации за профессиональную подготовку.	тикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	стью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	работ.	«удовлетворительно»
Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию систем развития персонала	Анализ инвестиционного проекта с точки зрения потребности в кадрах и эффективного использования персонала	Отчет по практике, отзыв ответственного лица профильной (принимающей) организации за профессиональную подготовку.	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом руководителя по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Колмыкова, Т.С. Инвестиционный анализ: учебное пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 204с.	3
2	Инвестиции: учебник / А.Ю. Андрианов, С.В. Валдайцев, П.В. Воробьев [и др.] ; отв. Ред. В.В. Ковалев, В.В. Иванов, В.А. Лялин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 592с.	3
3	Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. – М.: КНОРУС, 2016. – 376с.	7
2. Дополнительная литература		
1	Маркарян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.А. Маркарян, – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015. – 534с.	3
2	Ковалева, В.Д. Моделирование финансово- экономической деятельности предприятия: учебное пособие / В.Д. Ковалева, И.В. Додонова. – М.: Кнорус, 2013. – 280с..	3
3	Казакова, Н.А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Казакова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 470с	3
4	Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие \ О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовнича. – М.: РУСАЙНС, 2017. – 268с.	3
5	Беляев, В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / В.И. Беляев, М.М. Бутакова, О.Н. Соколова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160с	3

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Инвестиционный анализ: электронный практикум. - Кемерово: КемГУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-111470	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Ханмагомедов С. Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий учебно- методическое пособие / Ханмагомедов С. Г., Алиева П. И., Джамалдиева М. М., Кудяева Б. Ш., Салихов Р. И. - Махачкала: ДагГ АУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-138127	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике.

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	-	-	Программное обеспечение, используемое на предприятии – базе практики – для выполнения задач практики
2	Операционная система Microsoft Windows 10 Education	Лицензия Microsoft Open License №42661567	Операционная система, выпущенная на базе версии Pro для образовательных учреждений и предоставляющая все необходимые механизмы управления в образовательном учреждении
3	Microsoft Office Professional 2007	42661567	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов, текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
4	Microsoft Visual Studio Community	-	Бесплатная полнофункциональная расширяемая среда IDE для создания современных приложений Android, iOS и Windows, а также веб-приложений и облачных служб
5	PostgreSQL	-	Свободная объектно-реляционная система управления базами данных (СУБД).

6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 6.2 - Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурсов	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс]: [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка.	http://elib.pstu.ru
2.	Электронный каталог ЧФ ПНИПУ	http://elib.bf.pstu.ru http://library.bf.pstu.ru/library
3.	Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. версии кн., журн. по гуманит., обществ., естеств. и техн. наукам] / Электрон.-библ. система «Изд-ва «Лань».	http://e.lanbook.com
4.	Электронно-библиотечная система «Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон. версии кн., журн. по гуманит., обществ., естеств. и техн. наукам] / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»	https://www.iprbookshop.ru/586.html
5.	Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. версии кн., журн. по гуманит., обществ., естеств. и техн. наукам] / Электрон.-библ. система ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://urait.ru/

6.	Taylor&Francis Online [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. мультидисциплинар. журн. на англ. яз.] / Informa UK Ltd.	https://www.tandfonline.com/
7.	Эльзевир» (Elsevier B. V.) [Электронный ресурс] : [доступа к электронным версиям коллекций книг издательства «Elsevier»: Chemical Engineering, Computer Science, Environmental Science, Engineering, Materials Science, Finance. / «Некомерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	https://www.sciencedirect.com
8.	Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] : [доступа к электронным изданиям БД 45 российских журналов] / ООО «РУНЭБ»	https://elibrary.ru/defaultx.asp
9.	Springer [Электронный ресурс] : [доступа и использование продуктов и включённых в них материалов (Springer Journals, Springer Nature Experiments, Springer Materials, zbMATH, Nature Journals, Nano Database) / ООО «Сабскрипшн 100K20»	https://link.springer.com
10.	EBSCO к ebook Engineering Coie Collection [Электронный ресурс] : [полнотекстовые базы данных журн. и кн. по техн. наукам] / EBSCO Publishing.	https://search.ebscohost.com
11.	John Wiley & Sons Inc к БД Wiley Journal Database [Электронный ресурс]. Доступ к зарубежным электронным ресурсам компании John Wiley & Sons Inc к БД Wiley Journal Database	https://onlinelibrary.wiley.com/
12.	Begell Engineering Research Collection [Электронный ресурс]. Доступ к зарубежным электронным ресурсам издательства Begell House к книгам и журналам	https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html
13.	Nature Publishing Group [Электронный ресурс]. Доступ к 85 журналам Nature Publishing Group (Nature journal + Nature branded journals + Scientific American + Macmillan Palgrave)	https://www.nature.com/siteindex
14.	IEEE Xplore Digital Library [Электронный ресурс]. Доступ к журналам, книгам, нормативным и техническим документам Institute of Electrical and Electronics Engineers	https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp
15.	Успехи физических наук [Электронный ресурс]. Доступ к архивам журнала	https://ufn.ru/
16.	Успехи химии [Электронный ресурс]. Доступ к архивам журнала	https://www.uspkhim.ru/
17.	ИБИС. Электронные журналы [Электронный ресурс]. Российские журналы открытого доступа. Социальные и гуманитарные науки (UDB-OA-HUM), Российские журналы открытого доступа. Наука, технология, инжиниринг. (UDB-OA-STE)	https://eivis.ru/basic/details
18.	ACS Publications [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. журн. по хим. наукам на англ. яз.] / American Chemical Society (ACS).	http://www.pubs.acs.org
19.	China Academic Journals [Электронный ресурс]. Доступ к зарубежным электронным ресурсам издательства к коллекции Academic Reference (диссертации, книги, журналы и т. д.) на платформе CNKI	https://ar.cnki.net/ACADR EF

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «экономика предприятий и организаций» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры ПГТ ЧФ ПНИПУ и предприятия, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet.

Таблица 7.1. Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	<u>Компьютерная лаборатория №3</u> (учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Кафедра АИИТ	7	53,2	20
2	Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория)	Кафедра АИИТ	6	46,6	15

При проведении практики непосредственно в подразделениях ЧФ ПНИПУ используется следующее оборудование

Таблица 7.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Технические средства обучения: мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран	1	Оперативное управление	7
2	Компьютерная техника в комплекте: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспе-	10	Оперативное управление	7

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
	чением доступа в электронную информа- ционно-образовательную среду			
3	Персональные компьютеры с возможно- стью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную ин- формационно-образовательную среду	3	Оперативное управление	6

Разработчик
канд. экон. наук, доцент



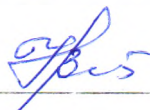
Фокин В.Я.

И.о зав. кафедрой ПГТ
канд. экон. наук, доцент



Фокин В.Я.

Согласовано:
Начальник учебно-методического отдела



Наймушина С.В.

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Кафедра Промышленных и гуманитарных технологий
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Экономика предприятий и организаций

О Т Ч Ё Т
производственной практике,
преддипломной

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Чайковский 20__

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Кафедра Промышленных и гуманитарных технологий

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика предприятий и организаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ПГТ

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место проведения: _____

Сроки и продолжительность практики: 216 час / 6 ЗЕ (4 недели)

Учебная группа: _____

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по
практической подготовке от кафедр-
ры)

(подпись)

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя по
практической подготовке от прини-
мающей профильной организации)

(подпись)

(дата)

Чайковский 20 ____

Индивидуальное задание на практику студента группы

1. Тема индивидуального задания:

2. Цель: Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путём выполнения трудовых функций или отдельных видов работ, предусмотренных программой практики, и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы;

- ПК-2.1. Способен разрабатывать инвестиционные проекты
- ПК-2.2. Способен оценивать эффективность инвестиционного проекта
- ПК-3.1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
- ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения
- ПК-5.14. Способен оптимально использовать ресурсы предприятия
- ПК-5.15. Способен проводить администрирование процессов развития и адаптации персонала на предприятии

3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				Начало	Окончание	
1	1 этап (начальный)	Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литературой для составления отчёта. Инструктаж по технике безопасно-				

		сти				
2	2 этап (основной)	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании. Определение финансово-экономических и технических показателей инвестиционного проекта, технологической последовательности, состава и объемов работ. Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков. Оценка рыночной привлекательности проекта, оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды. Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и других материа-				

		лов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании				
3	3 этап (итоговый)	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике.				

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

- 1 Титульный лист
- 2 Оглавление
- 3 Рабочий график (план) проведения производственной практики, преддипломной
- 4 Введение
- 5 Основная часть (включает разделы (задания), обозначенные в рабочем плане (графике).
- 6 Заключение
- 7 Выводы по результатам проделанной работы.
- 8 Список использованных источников.
- 9 Приложения (при необходимости).

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32– 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал).

Руководитель
по практической подготовке
от кафедры ПГТ

_____ (подпись)

_____ ФИО

Руководитель
по практической подготовке
от принимающей профильной
организации

_____ (подпись)

_____ ФИО

Задание принял к исполнению

_____ (подпись)

_____ ФИО

_____ дата

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой