

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

Кафедра промышленных и гуманитарных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ ПНИПУ

Н. М. Куликов

«01»

09

2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная, технологическая

Тип практики: проектно-технологическая

Форма проведения: распределенная в семестре

Объем практики: 9 ЗЕ

Продолжительность практики: 324 час., 6 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика предприятий и организаций

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи практики:

- Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Для достижения поставленных целей и задач практики необходимо:

- знать экономический анализ деятельности предприятия;
- уметь разрабатывать и оценивать эффективность инвестиционных проектов;
- владеть навыками обоснования экономических и организационно-управленческих решений.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 4

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Инвестиционный анализ Логистика Делопроизводство и документооборот на предприятии Налоги и налогообложение	Управленческий учет на предприятии Информационные системы в бизнесе Производственная практика, преддипломная

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ЧФ ПНИПУ с выездом на экскурсии).

¹Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

1.4. Место проведения практики

Практика проводится непосредственно в подразделениях ЧФ ПНИПУ, на кафедре промышленных и гуманитарных технологий. Практика осуществляется в форме, распределённой в семестре во время аудиторных занятий параллельно с освоением учебных дисциплин, в свободное от теоретического обучения время, согласно утвержденному учебному плану.

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Доклад на практических занятиях, письменный отчет по практике (включая рабочий (план) проведения практики), отзыв от руководителя практики.

Формы промежуточной аттестации по практике:

– очно-заочная форма: 8 семестр – дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В таблице 2.1 представлена информация о планируемых результатах обучения при прохождении практики.

Таблица 2.1. Планируемые результаты при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, скоторым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3.1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-1_{ПК-3.1} Знает типовые методики выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений ИД-2_{ПК-3.1} Умеет выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений, описывать возможные решения ИД-3_{ПК-3.1} Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений	Владеть навыками по выявлению, сбору и анализу бизнес-информации для формирования и описания возможных решений.
ПК-3.2 . Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ИД-1_{ПК-3.2} Знает типовые методики анализа, обоснования и выбора решений ИД-2_{ПК-3.2} Умеет проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей	Владеть навыками выполнения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей предприятия

	решений, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, оценивать эффективность каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ИД-3ПК-3.2 Владеет навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	
ПК-3.4. Способен к анализу организационно-технических условий реализации инвестиционного проекта.	ИД-1ПК-3.4 Знает перечень заинтересованных сторон инвестиционного проекта, финансово-экономические и технические показатели, технологии добычи и переработки минеральных ресурсов, организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта, порядок разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта. ИД-2ПК-3.4 Умеет определять перечень внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, осуществлять сбор требований к инвестиционному проекту, организовывать проведение предпроектного анализа, осуществлять подготовку и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта, разрабатывать и утверждать планы работ инвестиционного проекта, организовывать определение технологической реализуемости инвестиционного проекта, техники и технологий добычи и переработки минеральных ресурсов, давать оценку возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения, осуществлять выбор	Владеть навыками определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей

	инвестиционных площадок. ИД-3пк-3.4 Владеет навыками определения укрупненных финансово - экономических, технических показателей, технологической последовательности операций по добыче и переработке минеральных ресурсов, организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта.	
--	--	--

3. Содержание практики

3.1 Содержание видов работ обучающихся на практике

Практика ориентирована на выполнение практической самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Основной целью практики, является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к работе по профилю бакалавриата.

Программа практики включает аудиторную работу, основной целью которой является формирование навыков устного выступления, защиты полученных результатов исследования в процессе научной дискуссии, а также выполнение самостоятельной работы, основной целью которой является подготовка доклада, демонстрационных и раздаточных материалов, при необходимости, подготовки тезисов доклада, рецензирования научных докладов других студентов и подготовка отчета по практике и т. п.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение 1–4 курсов обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Тематика производственной, технологической (проектно-технологической) практики соотносится с профессиональными задачами, определенными СУОС ПНИПУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

1. Разработка предложений по совершенствованию системы управления (финансовыми, трудовыми, материальными и т.п.) ресурсами предприятия на основе анализа экономических показателей.
2. Разработка предложений по совершенствованию системы управления финансовыми результатами предприятия на основе анализа экономических показателей.
3. Разработка предложений по совершенствованию организационно-управленческих решений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

На основании направлений исследований преподавателями выпускающей кафедры, осуществляющей руководство практикой, разрабатываются актуальные задания для выполнения практических работ в предметных областях экономики. Задания практики, должны соответствовать определённым требованиям:

- относиться к актуальным направлениям развития науки;
- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров;
- иметь практическую целесообразность и инновационную направленность;
- обуславливать творческий характер;
- использовать современные информационные технологии.

Задания практики должны быть направлены на решение задач в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах

экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования, страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

3.2. Структура практики, в т.ч. формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

В таблице 3.2 представлена информация о структуре практики и формах контактной работы обучающегося с педагогическими работниками.

Таблица 3.2 - Структура практики и трудоемкость для очно-заочной формы обучения

№	Виды учебных работ	Трудоёмкость в АЧ	
		По семестрам	Всего
		8	
1.	Аудиторная контактная работа	28	28
	- практические занятия	24	24
	- лабораторные занятия	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
2.	Иная работа студентов на практике:	294	294
2.1.	Исследовательский этап. Сбор данных. – Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала; – Самостоятельная исследовательская работа, выполнение индивидуальных заданий;	259	259
2.2.	Обобщение и оценка результатов исследований – Оформление отчета и презентации; – Представление отчета на проверку руководителю; – Защита отчета;	35	35
3.	Дифференцированный зачёт	2	2
4.	Трудоёмкость Всего		
	В академических часах (АЧ)	324	324
	В зачётных единицах (ЗЕТ)	9	9

3.2.1. Содержание разделов и тем практики

Раздел 1. Основные аспекты выявления проблемы в деятельности предприятия **Тема 1. Диагностика деятельности предприятия. Цели и задачи.**

Принципиальный подход к определению причины ухудшения финансового состояния организации и рычагов её оптимизации. Основные проблемы в финансовом состоянии предприятия.

Тема 2. Выявление и формулировка проблемы в финансовом состоянии предприятия.

Оценка степени критичности выявленных проблем. Управленческие рекомендации для предприятий с различными финансовыми состояниями. Основные причины ухудшения (изменения) финансового состояния. Источники информации для анализа: бухгалтерская отчетность, построение скорректированного баланса.

Раздел 2. Анализ причин возникновения проблем в финансово-хозяйственной деятельности предприятия и подготовка аналитического отчета.

Тема 3. Анализ причин возникновения проблем в финансово-хозяйственной

деятельности предприятия с учетом отраслевой специфики.

Подробный анализ движения внеоборотных активов, расчет и интерпретация коэффициентов эффективности их использования. Анализ запасов по составу и структуре, расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости запасов. Анализ дебиторской задолженности по составу, структуре и срокам образования, расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности. Анализ дебиторской задолженности по составу, структуре и срокам образования, расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности. Анализ показателей самофинансирования. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.

Тема 4. Основные требования к написанию аналитической записки по результатам проведения анализа финансового состояния.

Структура аналитической записки. Выводы и рекомендации по результатам анализа причин возникновения проблем в финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом отраслевой специфики. Правила оформления аналитической записки.

3.2.2. Тематика практических занятий

Рекомендуемый перечень тем практических занятий представлен в табл. 3.4.

Таблица 3.4 - Перечень тем практических занятий

№	Номер темы практики	Наименование темы практического занятия
1.	1	Основные методы анализа и степень детализации по отдельным направлениям
2.	1	Разработка схемы диагностики системы показателей анализа
3.	1	Основные проблемы в финансовом состоянии
4.	2	Подготовка бухгалтерской отчетности к анализу
5.	2	Выявление, формулировка и оценка проблемы предприятия
6.	2	Разработка управленческих рекомендаций для предприятий с различными финансовыми состояниями.
7.	3	Анализ движения внеоборотных активов, расчет и интерпретация коэффициентов эффективности их использования.
8.	3	Анализ запасов по составу и структуре, расчет и интерпретация коэффициент оборачиваемости запасов.
9.	3	Анализ дебиторской задолженности по составу, структуре и срокам образования, расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности.
10.	3	Анализ дебиторской задолженности по составу, структуре и срокам образования, расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности.
11.	3	Анализ показателей самофинансирования. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.
12.	3	Интерпретация полученных результатов проведенного анализа деятельности предприятия.
13.	4	Разработка рекомендаций по использованию полученных результатов.
14.	4	Подготовка аналитической записки по результатам проведенного анализа.
15.	4	Визуализация данных, разработка презентации результатов анализа.
16.	4	Представление результатов анализа в форме доклада.

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики, Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1 Этапы организации НИРС

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

- закрепление за обучающимися руководителей практики.
- ознакомления студентов с целями и задачами практики; с требованиями, которые предъявляются к используемой научной и нормативно-правовой документации.

Обучающиеся посещают все учебные занятия по практике в соответствии с расписанием занятий и самостоятельно выполняют индивидуальные задания по практике.

Студенты перед началом практики получают рабочий график (план) проведения практики с темой индивидуального задания. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляет руководитель по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. Перед выполнением каждого вида работ они могут получать дополнительные пояснения от руководителя практики.

Обучающиеся самостоятельно выполняют комплекс работ. Руководитель практики контролирует качество выполняемых работ.

Основной формой проведения практики являются аудиторные занятия в компьютерном классе кафедры. Предусматривается также самостоятельное изучение студентами учебной литературы.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала пографику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку;

Дифференцированный зачёт по практике проводится в 8 семестре в форме защиты результатов, полученных в ходе выполнения практики и сдачи отчёта по практике. Отчёты рассматриваются руководителем по практической подготовке, предварительно оцениваются и допускаются к защите после проверки их соответствия установленным требованиям. Отчёты заслушиваются во время практического занятия или КСР.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный

отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;

3.3.3. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (проведение собеседований, консультирование по выполнению практических заданий, подготовку к отчету и так далее);
- осуществляет контроль за выполнением и соблюдение установленных сроков выполнения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими практики;
- в установленные сроки принимает зачёты по практике с выставлением оценки и оформлением зачётной ведомости.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 Критерии оценки уровней освоения компетенций

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовл.	неудов.
Владеть навыками по выявлению, сбору и анализу бизнес-информации для формирования и описания возможных решений.	Выявление, сбор и анализ бизнес-информации для формирования и описания возможных решений	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданиями, выполненными практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов в профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданиями, выполненными практикантом полностью, но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Владеть навыками выполнения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей предприятия	Анализ решений сточки зрения достижения целевых показателей решений	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные задания-ем, выполне-ны практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов в профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные задания-ем, выполне-ны практикантом полностью.но допускались замечания, невли-ющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не Выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей, технологической последовательности операций по добыче и переработке минеральных ресурсов	Определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей, технологической последовательности операций по добыче и переработке минеральных ресурсов	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные задания-ем, выполне-ны практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов в профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные задания-ем, выполне-ны практикантом полностью.но допускались замечания, невли-ющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ	Не Выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом руководителя по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0–3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0–4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

По итогам практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является дифференцированный зачёт.

Дифференцированный зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании выданных заданий на и практические работы и отзыва руководителя практики от кафедры. Защита отчёта проводится руководителем практики от кафедры. Результаты зачёта оформляются зачётной ведомостью.

Основные критерии оценки практики, следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при защите отчёта;
- качество выполнения отчёта по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры.

Для защиты отчёта и получения дифференцированного зачёта по практике обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

Перечень учебно-методической литературы, необходимой для проведения практики представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Перечень учебно-методической литературы

№п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. – М.: КНОРУС, 2016.–376с.	3
2	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М.: Инфра-М, 2009.- 536 с.	17
3	Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов. М.: Проспект, 2010 – 424 с.	3
2. Дополнительная литература		
1	Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /Э.А. Маркарьян, –2-е изд, перераб. и допол.–М.: КНОРУС, 2015.–534с.	5
2	Ковалева, В.Д. Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия: учебное пособие / В.Д. Ковалева, И.В. Додонова. – М.: Кнорус, 2013. –280с.	3
3	Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т.Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 215с.	10
4	Казакова, Н.А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Казакова.–М.: Издательство Юрайт, 2015.–470с	3

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Перечень электронной учебно-методической литературы и ресурсы в сети «Интернет» представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Перечень электронной учебно-методической литературы и ресурсы в сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Салова Н. Н. Финансовый анализ деятельности предприятия / Н. Н. Салова. - Пермь: Издательство ПНИПУ, 2015.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib4624	Сеть Интернет/ свободный доступ
Ханмагомедов С. Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебно-методическое пособие / - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.	http://elib.pstu.ru/vu/find/Record/lanRU-LAN-BOOK-138127	сеть Интернет/ свободный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п/п	Наименование программного продукта	Регистрационный номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Office 2007	Лицензия Microsoft Open License №42661567	Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами, системами по работе с базами данных, интегрированными пакетами программ
2	Microsoft Office Professional 2007	42661567	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов, текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	КОМПАС-3D V20	Номер Лицензионного соглашения: Иж-16–00169.	Система моделирования для создания трёхмерных моделей и чертежей

6.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Консультант Плюс - справочная правовая система: документы и комментарии: универсал, информ. ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992-.	Режим доступа: Компьютер, сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон, журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон, б-ка. - Москва, 1999-.	http://elibrarv.ru/ авторизованный доступ

Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001 - .	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон, документов по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / Изд-во «Лань». - Санкт-Петербург: Лань, 2010-.	http://e.lanbook.com/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон, документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. - Электрон, дан. (1 912 записей). - Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/ авторизованный доступ
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ. яз.] / The American Association for the Advancement of Science (AAAS). Washington, 2017.	http://www.sciencema2.or2/magazine авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: [платформа и полнотекстовая база данных: электрон, версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электрон. изд-во ЮРАЙТ». - [Москва, 2013-].	https://www.biblio-online.ru авторизованный доступ
Scopus [Electronic resource: реф.-библиограф, и наукометр. (библиометр.) база данных на англ. яз.] / Elsevier. - Amsterdam, 1960- .	http://www.scopus.com/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource : реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001- .	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности Экономика предприятий и организаций обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры ПГТ ЧФ ПНИПУ, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet.

Таблица 7.1. Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п/п	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность кафедры	Номер аудитории		
1	Компьютерная лаборатория	Кафедра АИИТ	7	64,9	20

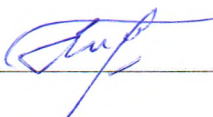
При проведении практики в подразделениях ЧФ ПНИПУ используется оборудование, представленное в таблице 7.2.

Таблица 7.2. Учебное оборудование

№ п/п	Наименование и марка оборудования	Количество единиц	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное)	Номер аудитории

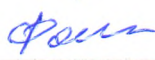
			управление, аренда и т.п.)	
1	Технические средства обучения: мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран	1	Оперативное управление	7
	Компьютерная техника в комплекте: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду	20	Оперативное управление	7

Разработчик
канд. тех. наук, доцент



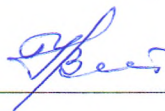
Чепикова Т.П.

И.о. зав. кафедрой ПГТ
канд. экон. наук, доцент



Фокин В.Я.

Согласовано:
Начальник учебно-методического отдела



Наймушина С.В.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Кафедра: промышленных и гуманитарных технологий
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: экономика предприятий и организаций

О Т Ч Е Т
по производственной практике, технологической
(проектно-технологическая)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия Имя Отчество.)

(подпись)

Проверили:

должность, ФИО руководителя по практической
подготовке от кафедры

(оценка)

МП

(подпись)

(дата)

Чайковский 20_____

Приложение 2
Форма рабочего графика (плана)
с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Кафедра промышленных и гуманитарных технологий
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: экономика предприятий и организаций

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная, технологическая*

Тип практики: *проектно-технологическая*

Место проведения: ФГАОУ ВО ЧФ ПНИПУ

Сроки и продолжительность практики: ____зет/____ недель

Учебная группа: _____

СОСТАВИТЕЛЬ:

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(подпись)

(дата)

Чайковский 20__

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-3.1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

ПК-3.4 Способен к анализу организационно-технических условий реализации инвестиционного проекта

3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
1	1 этап (начальный)	Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литературой для составления отчёта.	ЧФ ПНИПУ			
2	2 этап (основной)	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений. Проведение анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений; оценка эффективности каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ЧФ ПНИПУ			

		Осуществление финансовых вычислений, расчетов по привлечению финансовых ресурсов из различных источников, составление прогнозных смет и бюджетов, финансовой части бизнес-планов, анализ финансовой отчетности и оценки потенциальных рисков и возможностей в будущем				
3	3 этап (итоговый)	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	ЧФ ПНИПУ			

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал).

Руководитель практики
от кафедры ПГТ

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
прошедшего практику

с «___» 20 года по «___» 20 года

В _____
(наименование организации)

обучающимся в ЧФ ПНИПУ на _____ курсе по образовательной программе:

(наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

(ФИО обучающегося)

пройдена производственная практика, технологическая (проектно-технологическая).

В процессе практики обучающийся изучал следующие вопросы в соответствии с индивидуальным заданием.

В ходе прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) обучающийся продемонстрировал _____ (высокий, средний, пороговый) уровень освоения компетенций:

- | | |
|----------------------|--|
| ПК-3.1 | Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей |
| ПК-3.2. _____ | Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения |
| ПК-3.4 _____ | Способен к анализу организационно-технических условий реализации инвестиционного проекта |

За период прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя грамотным, исполнительным, ответственным работником, способным выполнять трудовые функции, связанные с будущей профессиональной деятельностью в области (сфере) _____.

Результаты практики заслуживают оценки _____.

Ответственный за практическую подготовку

(подпись)

(ФИО, должность)

«___» _____ 20__

М.П.

Лист регистрации изменений

[illegible]