

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ ПНИПУ

Н. М. Куликов

«01» 09

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Бухгалтерский учет
(наименование)

Форма обучения: очно-заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 288 (8)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления)

Направленность: Экономика предприятий и организаций
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в организациях, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее анализа и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний, охватывающих: виды учета и их характеристика; цели и задачи бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета; принципы и системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; требования к бухгалтерскому учету в соответствии с нормативными документами; основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском (финансовом) учете; предмет бухгалтерского учета; классификации активов организации, источников формирования активов (пассивов); условия принятия объектов к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете; методы бухгалтерского учета; способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности; инвентаризация активов и обязательств; способы денежного измерения объектов (оценка); системы счетов и двойной записи, обобщения (баланс и отчетность); сущность, содержание и структура бухгалтерского баланса; сущность балансового обобщения информации; типы хозяйственных операций; методы организации бухгалтерского учета в различных организациях; требования к организации ведения бухгалтерского учета; учетная политика организации; учет денежных средств, учет долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов, учет запасов, учет основных средств и нематериальных активов, учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи, учет финансовых результатов, учет собственного капитала, учет финансовых вложений; понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности, общие требования к бухгалтерской отчетности, и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователей, адресов и сроков представления; содержание и анализ бухгалтерского баланса, правила оценки его статей, содержание отчета о финансовых результатах и порядке его составления; анализ показателей отчета о финансовых результатах; содержание и аналитических качеств отчета о движении денежных средств, отчет об изменении капитала; содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

- формирование умений: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; составлять бухгалтерские проводки; отражать факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах методом двойной записи; формировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; заполнять первичные документы, формировать учетные регистры различных форм; составлять учетную политику организации; организовывать и осуществлять процесс бухгалтерского (финансового) учета; формировать информацию об объектах учета – фактах хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов в учетных регистрах способами первичной регистрации, оценки, текущей группировки (систематизации) и обобщения; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; осуществлять поиск информации по заданию сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- формирование владений навыками: ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объектов учета); подготовки полноценной информации об объектах учета в первичных документах, учетных регистрах текущего учета; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью предоставления пользователям и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

- формирование дисциплинарных частей универсальных компетенций ОПК-2, ПКО-2:
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПКО-2 – Способен собирать и проводить мониторинг данных, рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- факты хозяйственной жизни организаций;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования деятельности организаций;
- доходы;
- расходы;
- затраты и результаты.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
Знать методы и формы организации наблюдения за хозяйственными операциями, движением активов и обязательств организаций в рамках бухгалтерского учета, методологию обработки первичной бухгалтерской информации	ИД-1 опк-2 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей	Экзамен
Уметь анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты бухгалтерского учета, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в сфере	ИД-2 опк-2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об	Отчёт по практическому занятию

бухгалтерского учета рассчитывать показатели оборотных ведомостей бухгалтерского учета, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических явлениях и процессах, осуществлять наглядную визуализацию данных, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Владеть навыками обработки первичной бухгалтерской информации и получения законодательно и статистически обоснованных бухгалтерских выводов	ИД-3 опк-2 Владеет навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов	Курсовая работа
Знать методы сбора, обработки и мониторинга бухгалтерской информации, а также осуществления экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; методические материалы по учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономического учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ИД-1 пко-2 Знает методы сбора, обработки и мониторинга экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Экзамен
Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических	ИД-2 пко-2 Умеет собирать и анализировать исходные	Отчёт по практическому занятию

показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации	данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	ИД-3 пко-2 Владеет навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	Курсовая работа

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	122	52	70

1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции	52	20	32
- лабораторные	-	-	-
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	60	28	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	10	4	6
- контрольная работа	-	-	-
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	56	36
2. Промежуточная аттестация/контактная работа	74/20	36	38
Экзамен /контактная работа	72	36	36
Дифференцированный зачет	-	-	-
Зачет	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)/ контактная работа	2	-	2
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Раздел 1. Экономика предприятия	20	0	28	56
Введение: предмет и задачи дисциплины; основные сведения из истории бухгалтерского учета; организационные вопросы. Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание. Бухучет его возникновение и развитие; виды учета и их сравнительная характеристика; определение бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г.; цели и задачи бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами; функции бухгалтерского учета, проблемы бухгалтерского учета; измерители в учете; пользователи бухгалтерской информации; регулирование бухгалтерского учета – принципы регулирования, система нормативного регулирования бухучета в РФ; Федеральный закон «О бухгалтерском учете», федеральные и отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету, их место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России; требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательными и нормативными актами; основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском учете.	2	-	2	6
Тема 2. Предмет и метод бухучета. Предмет бухгалтерского учета; объекты	2	-	2	6

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ; определение объектов бухгалтерского учета – фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с нормативными документами; классификация активов организации, характеристика различных видов активов в соответствии с нормативными документами; классификация пассивов организации (источников формирования активов (пассивов), характеристика различных видов пассивов в соответствии с нормативными документами; понятие и характеристика хозяйственных процессов; процедура учетного процесса; метод бухгалтерского учета; инвентаризация активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), система счетов и двойная запись, обобщение (баланс и отчетность).				
Тема 3. Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения баланса, содержание и структура бухгалтерского баланса в соответствии с нормативными актами, значение и функции баланса; сущность балансового обобщения информации; виды баланса; влияние хозяйственных операций на баланс; четыре типа изменений баланса.	2	-	4	6
Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Понятие счетов бухгалтерского учета, их назначение и строение; назначение активных счетов и порядок записи на них; назначение пассивных счетов и порядок записи на них; назначение активно- пассивных счетов и порядок записи на них; взаимосвязь счетов и баланса; план счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание; двойная запись на счетах, сущность и назначение; бухгалтерские проводки – понятие, алгоритм составления; корреспонденция счетов; счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь, субсчета; обобщение данных текущего учета; оборотные ведомости; оборотные ведомости по синтетическим счетам, их назначение и порядок составления; оборотные ведомости по аналитическим счетам, их назначение и порядок составления; классификация счетов бухгалтерского учета; классификация счетов по отношению к балансу; классификация счетов по	4	-	4	6

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
способу обобщения и группировки учетных данных (по степени детализации); классификация счетов по экономическому содержанию; классификация счетов по назначению и структуре.				
Тема 5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка) и калькуляция. Понятие оценки, ее принципы и значение, объекты подлежащие оценке; оценка активов и обязательств в соответствии с законодательными нормативными актами; способы стоимостного измерения (оценки): первоначальная, восстановительная, справедливая стоимости; калькуляция, ее виды и содержание.	2	-	4	6
Тема 6. Документация и инвентаризация. Понятие о документах, документирование; понятие о первичных документах, обязательные реквизиты первичных документов, требования к первичным документам в соответствии с законодательными, нормативными актами; классификация документов; бухгалтерская обработка документов; понятие о документообороте; исправление ошибок в первичных документах; инвентаризация –понятие, виды, порядок проведения в соответствии законодательными нормативными актами; порядок отражения ее результатов в учете.	2	-	4	6
Тема 7. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета. Понятие и классификация учетных регистров; обязательные реквизиты регистров и требования к регистрам бухгалтерского учета в соответствии с законодательными нормативными актами; исправление ошибочных записей в учетных регистрах; сущность и виды форм бухгалтерского учета.	2	-	4	6
Тема 8. Организация бухгалтерского учета в организации». Понятие и элементы системы организации бухгалтерского учета; требования к организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с Законом РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; структура бухгалтерской службы организации; учетная политика организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ.	2	-	2	6
Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие и общие требования к бухгалтерской	2	-	2	8

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
(финансовой) отчетности (ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»); состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; отчетный период; отчетная дата.				
ИТОГО по 3-му семестру	20	-	28	56
4-й семестр				
Раздел 2. Организация бизнеса	32	0	32	36
Тема 10. Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств и расчетов. Основные нормативные документы; понятие долгосрочных и краткосрочных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности; система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами; порядок ведения учета дебиторской и кредиторской задолженности; организация аналитического учета; учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам и налогу на добавленную стоимость (НДС), порядок ведения книги покупок; учет расчетов с покупателями и заказчиками; нормативное регулирование и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; виды налогов, источники уплаты.	4	-	2	4
Тема 11. Учет финансовых результатов. Основные нормативные документы; понятие и классификация доходов организации; определение доходов; условия признания доходов; оценка доходов; учёт доходов от обычных видов деятельности – учет продажи продукции, работ, услуг; условия признания доходов; методы признания выручки от продажи продукции (работ, услуг); принципы формирования расходов; определение финансового результата от обычных видов деятельности – от продажи продукции, работ, услуг; учет прочих доходов и расходов; определение финансового результата от прочих доходов и расходов; учёт финансовых результатов деятельности организации; назначение и структура счёта «Прибыли и убытки»; расчет и учет налога на прибыль в соответствии с главой 25 НК РФ; бухгалтерский учет платежей по налогу на прибыль и налоговых санкций; порядок закрытия счёта «Прибыли и убытки» по окончании отчётного года; формирование финансового результата отчётного периода; учёт распределения прибыли; элементы учетной политики по видам деятельности, резервам	4	-	2	4

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
и расходам будущих периодов.				
Тема 12. Учет денежных средств. Основные нормативные документы; порядок ведения и отражения в учете кассовых операций; инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения её результатов в учёте; учет операций на расчетном счете; особенности учета операций по валютным счетам и на специальных счетах в банках; раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.	4	-	2	4
Тема 13. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные нормативные документы; понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, организация учета; учет затрат на строительство объектов, учет приобретения внеоборотных активов; условия принятия активов в качестве основных средств; основные средства, их состав и классификация; способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления; учёт поступления основных средств (отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах); документальное оформление операций по поступлению; установление срока полезного использования объектов основных средств; порядок начисления амортизации; объекты основных средств, не подлежащие амортизации; учёт амортизации основных средств; способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль; учет выбытия основных средств; отражение операций по выбытию основных средств на бухгалтерских счетах; переоценка основных средств: цель, способы и отражение её результатов в учёте и отчётности; учет затрат на восстановление основных средств; способы ремонта основных средств: подрядный способ, хозяйственный способ; нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка; учет поступления, выбытия; определение срока полезного использования нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; учет аренды; элементы учетной политики по основным средствам, нематериальным активам; раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы, основных средствах, нематериальных активах в	4	-	2	4

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
бухгалтерской отчетности.				
Тема 14. Учет запасов. Основные нормативные документы; определение, виды запасов и их характеристика; оценка и признание в учете материалов при их приобретении (заготовлении); способы оценки материалов при выбытии, в т.ч. при отпуске материалов в производство; оценка запасов по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО); учет приобретения (заготовления) запасов на бухгалтерских счетах; учёт отпуска материалов в производство; учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов; аналитический учет запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации; оценочные резервы: резервы под снижение стоимости запасов; особенности налогового учета запасов; элементы учетной политики по материально-производственным запасам; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.	4	-	2	4
Тема 15. Учет труда и его оплаты. Основные нормативные документы; организация оплаты труда и классификация работников предприятия; виды, формы и системы оплаты труда; порядок ее начисления; оплата непроработанного времени; документы по учету личного состава, труда и его оплаты; порядок расчёта и учёт начислений заработной платы, оплаты нетрудоспособности, оплаты отпусков, оценочных обязательств по оплате отпусков; расчет и учет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным документам и другие виды удержаний; синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда; учёт взносов во внебюджетные фонды; элементы учетной политики по труду и его оплате; раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.	2	-	4	4
Тема 16. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Основные нормативные документы; понятие расходов; определение расходов; условия признания расходов; классификация расходов организации по видам деятельности; учет расходов для целей	2	-	4	4

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
налогообложения; расходы по обычным видам деятельности – затраты на производство продукции, работ, услуг; классификации затрат: по элементам затрат, по статьям калькуляции, по экономической роли, по способу включения в себестоимость продукции, в зависимости от объема производства и др.; соотношение понятий затраты и расходы; трансформация затрат в расходы; процесс производства продукции, работ, услуг; схема учета затрат на производство в системе счетов бухгалтерского учета; применение счетов 20 – 29 Плана счетов бухгалтерского учета; общехозяйственные (управленческие) расходы, их состав, порядок учета, распределения и списания; незавершенное производство: понятие, оценка; формирование фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг; элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции				
Тема 17. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи». Основные нормативные документы; понятие готовой продукции и ее оценка (по фактической себестоимости, по учетным ценам); документальное оформление движения готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости в системе бухгалтерских счетов; учет выпуска готовой продукции по учетным ценам в системе счетов; определение фактической себестоимости отгруженной (проданной) продукции, работ, услуг; учет расходов на продажу; учет товаров; элементы учетной политики по готовой продукции и товарам.	2	-	4	2
Тема 18. Учет капитала. Основные нормативные документы; уставный капитал и учет его формирования при создании организации, при его увеличении и уменьшении; учет расчетов с учредителями; учет добавочного капитала; учет резервного капитала; учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; чистые активы организации; раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.	2	-	4	2
Тема 19. Учет финансовых вложений». Основные нормативные документы; понятие и классификация финансовых вложений; оценка финансовых вложений; учет доходов и расходов по финансовым вложениям; обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение; учет	2	-	2	2

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
вкладов в уставные капиталы других организаций; учет финансовых вложений в ценные бумаги; учет финансовых вложений в займы.				
Тема 20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ. Понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности; общие требования к бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ 402- ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г., стандартами по бухгалтерскому учету, Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»); пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления; периодичность и публичность бухгалтерской отчетности; содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей; анализ бухгалтерского баланса; вертикальный и горизонтальный анализ баланса; анализ динамики, состава и структуры капитала предприятия; анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов, оборотных активов; содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления; анализ показателей отчета о финансовых результатах; содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; содержание отчета о целевом использовании средств; особенности учета и составления отчетности на малых предприятиях; особенности учета и отчетности при различных режимах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), единый налог на вмененный доход (ЕНВД).	2	-	4	2
ИТОГО по 4-му семестру	32	-	32	36
ИТОГО по дисциплине	52	-	60	92

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
	<i>3 семестр</i>
1	Приобретение умений оперировать категориями бухгалтерского учета на основе кейсовых ситуаций
2	Приобретение умений применять нормативы бухгалтерского учета в деятельности

	коммерческой организации на основе кейсовых ситуаций
3	Приобретение умений решать задачи по группировке хозяйственных средств по видам, классификации активов организации и формированию информации для составления баланса организации
4	Приобретение умений группировать хозяйственные средств организации по источникам образования и классифицировать пассивы организации
5	Приобретение умений решать задачи по группировке хозяйственных средств в разрезе видов и источников образования и по формированию информации для составления баланса организации
6	Приобретение умений составлять баланс организации
7	Приобретение умений вносить изменения в бухгалтерский баланс и проводить анализ их последствий
8	Приобретение умений использовать систему бухгалтерских счетов, выполнять двойную запись на счетах, составлять бухгалтерские проводки, отражать хозяйственные операций на счетах методом двойной записи
9	Приобретение умений формировать записи и делать подсчет оборотов и остатков на активных и пассивных счетах, обобщать данные текущего учета
10	Приобретение умений осуществлять синтетический и аналитический учет, отражать хозяйственные операций на счетах синтетического и аналитического учета, соблюдать порядок записей на активно-пассивных счетах, учитывать хозяйственные процессы
11	Приобретение умений учитывать хозяйственные процессы, вести синтетический и аналитический учет, подсчет оборотов и остатков на активных, пассивных и активно-пассивных счетах, формировать оборотные ведомостей по синтетическим счетам (линейной, шахматной) и по аналитическим счетам, составлять баланс по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам
12	Приобретение умений регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах, формировать учетные регистры различных форм, учитывать хозяйственные процессы, вести учет в регистрах учета для малых предприятий с использованием упрощенной формы бухгалтерского учета
13	Приобретение умений организовывать бухгалтерский учет и делать его постановку в организации, составлять учетную политику организации и составлять отчетность
14	Приобретение умений учитывать расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, с поставщиками, покупателями и заказчиками
15	Приобретение умений учитывать финансовые результаты, продажу продукции, работ, услуг (учет доходов и расходов по обычным видам деятельности), определять финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг (по обычным видом деятельности)
16	Приобретение умений учитывать прочие доходы и расходы, определять финансовые результаты от прочих доходов и расходов, учитывать финансовые результаты деятельности организации (прибылей и убытков), соблюдать порядок закрытия счета «Прибылей и убытков», составлять отчет о финансовых результатах
	<i>4 семестр</i>
17	Приобретение умений учитывать кассовые операции, заполнять первичные документы по учету кассовых операций, кассовых отчетов, учетного регистра
18	Приобретение умений учитывать операции по расчетному счету, заполнять первичные документы, учетный регистр
19	Приобретение умений учитывать расчеты с подотчетными лицами, заполнять первичные документы – авансовые отчеты и учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
20	Приобретение умений учитывать поступление основных средств, формировать первоначальную стоимость основных средств, использовать способы начисления амортизации, учитывать амортизацию, заполнять первичные документы и учетные

	регистры
21	Приобретение умений учитывать выбытие основных средств, определять финансовый результат от выбытия основных средств
22	Приобретение умений учитывать поступления запасов, формировать фактическую себестоимость запасов, учитывать выбытие запасов, отпуск материалов в производство, определять фактическую себестоимость материалов, отпущенных в производство
23	Приобретение умений рассчитывать и учитывать начисленную заработную плату (основную заработную плату), рассчитывать удержание из заработной платы, рассчитывать и учитывать налог на доходы физических лиц, страховые взносы
24	Приобретение умений рассчитывать начисленную заработную плату, оплату непроработанного времени, оплату нетрудоспособности, оплату отпусков, вести синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
25	Приобретение умений учитывать затраты на производство продукции, работ, услуг, прямые и косвенные затраты, выполнять распределение в системе счетов бухгалтерского учета, определять фактическую себестоимость готовой продукции, (работ, услуг) при учете готовой продукции по фактической себестоимости и учетным ценам, определять фактическую себестоимость отгруженной продукции
26	Приобретение умений учитывать доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы, финансовые результаты деятельности организации (прибылей и убытков), соблюдать порядок закрытия счета «Прибылей и убытков», формировать финансовый результат отчетного периода, рассчитывать и учитывать налоги на имущество и прибыль в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, учитывать распределение прибыли, соблюдать порядок и учет использования чистой прибыли отчетного года
27	Приобретение умений составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, анализировать динамику, состава и структуры капитала предприятия, анализировать состав, структуру и динамику внеоборотных активов, оборотных активов, анализировать показатели отчета о финансовых результатах
28	Приобретение умений вести учет и отчетность при различных системах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), ЕНВД

Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	Учет денежных средств и денежных эквивалентов
2	Учет основных средств, поступление, выбытие
3	Вопросы переоценки основных средств, списание и амортизация основных средств
4	Учет арендованных основных средств
5	Учет нематериальных активов. Состав, оценка поступления, выбытие
6	Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
7	Учет затрат на производство в различных сферах материального производства
8	Учет готовой продукции и ее продажи, оценка
9	Вопросы формирования и учета финансовых результатов
10	Учет капитала: уставного, резервного, добавочного
11	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
12	Организация бухгалтерского учета в организации
13	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

15	Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов
16	Проблемы лизинговых операций
17	Учет операций, связанных с осуществлением совместной деятельности
18	Раскрытие информации о забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности
19	Оценочные значения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
20	Формирование учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / под ред. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова, Л.А. Мельникова. – 4-е изд., перераб и допол. – Москва: Проспект, 2013, 2017. – 432с.	5
2	Кондраков Н.П. Бухгалтерский (Финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015, 2017. – 512с.	10
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
4	Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 307с.	2
5	1С: Бухгалтерия предприятия 8.1 / коллектив авторов; под ред. Н.В. Селищева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 368с.	2
6	Фокина, Н.Н. Бухгалтерский учет: конспект лекций: в 4ч. Ч.1. Теория бухгалтерского учета / Н.Н. Фокина. – Ижевск- Чайковский: Изд-во «Митра», 2011. – 74с.	10
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – М.: КноРус, 2012.		1 электрон. опт. диск

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

6.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows XP, Лицензия Microsoft Open License №42615552;
Офисные приложения	Microsoft Office 2007, Лицензия Microsoft Open License №42661567
Система для математических вычислений	GNU Octave 2.5.0, свободная

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
Лекция (ауд. 41)	Рабочие места обучающихся.	54
	Рабочее место преподавателя.	1
	Технические средства обучения: мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, ноутбук, проекционный экран.	1
	Доска аудиторная для написания мелом.	1
Лабораторная работа (ауд. 7)	Рабочее место преподавателя.	1
	Мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, ноутбук, проекционный экран, аудиокolonки.	1
	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	18
	Доска магнитная под маркер.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе