

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Чайковский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ ПНИПУ

Н. М. Куликов

«01» 09 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Менеджмент
(наименование)

Форма обучения: очно-заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления)

Направленность: Экономика предприятий и организаций
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях цифровой трансформации экономики, целостного всестороннего понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи:

- Знать профессиональную терминологию управленческого цикла;
- Уметь анализировать и интерпретировать различные виды информации для принятия управленческих решений используя сквозные цифровые технологии;
- Владеть навыками проектирования организационных структур управления, применяя инструменты цифровизации.

Формирование дисциплинарных частей универсальных компетенций:

- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Иерархия управления в эпоху цифровизации;
- Формальные и неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики;
- Функции менеджмента.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
Знать профессиональную терминологию управленческого цикла, профессиональные задачи и способы их решения с учетом критериев экономической эффективности менеджмента с учетом современных условий цифровой трансформации экономики.	ИД-1 оПК-4. Знать профессиональную терминологию управленческого цикла, профессиональные задачи и способы их решения с учетом критериев экономической эффективности менеджмента с учетом современных условий цифровой трансформации экономики.	Экзамен
Уметь критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения на основе различных видов информации, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию управленческого цик-	ИД-2 оПК-4. Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию эконо-	Индивидуальное задание

ла используя сквозные цифровые технологии.	мической науки.	
Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и ведомств, при проектировании организационной структуры управления применяя различные инструменты цифровизации.	ИД-3опк-4. Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств.	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	40	40
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции	10	10
- лабораторные	-	-
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	26	26
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа	-	-
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	104	104
2. Промежуточная аттестация/контактная работа	36/8	36/8
Экзамен/контактная работа	36/8	36/8
Дифференцированный зачет/контактная работа	-	-
Зачет/контактная работа	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
6-й семестр				
Модуль 1. Менеджмент как наука об управлении	2	-	4	28
Введение Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента. Влияние цифровой трансформации экономики на менеджмент.	1	-	-	12
Тема 1. Субъект и объект менеджмента Менеджер как субъект менеджмента. Иерархия управления. Цифровые технологии в работе менеджера. Организация как объект менеджмента. Формаль-	1		4	16

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
ные организации. Неформальные организации. Организация в условиях цифровизации.				
Модуль 2. Основные управленческие функции	8	-	22	76
Тема 2. Управленческая функция «Планирование» Сущность планирования. Подходы к планированию. Миссия организации. Цели организации. SMART-принцип. «Дерево целей». Цифровые инструменты, используемые при планировании.	2	-	4	20
Тема 3. Управленческая функция «Организация» Разделение труда. Организационные структуры управления. Цифровые технологии как необходимый инструмент при создании организационных структур управления.	2	-	4	20
Тема 4. Управленческая функция «Мотивация» Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Искусственный интеллект как основа построения системы мотивации.	2	-	6	16
Тема 5. Управленческая функция «Контроль» Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Цифровизация процесса контроля.	2	-	8	20
ИТОГО по дисциплине	10	-	26	104

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Иерархия управления в эпоху цифровизации.
2	Формальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
3	Неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
4	Неформальный лидер в цифровой среде.
5	Миссия современной организации. (проведение анализа миссии организации с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
6	Цели современной организации. SMART-принцип. (презентация сформулированной цели с помощью инфографики Infogram.am).
7	Цели современной организации. «Дерево целей». (построение «Дерева целей» с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).
8	Анализ организационной структуры современного предприятия. (построение структуры организации с помощью онлайн-доски Board).

Тематика примерных лабораторных занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
	Не предусмотрены

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники и занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее усвоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
 2. После изучения какого-либо раздела учебника или конспектных материалов рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
 3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
 4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем.
- Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб и допол. – М.: Проспект, 2014. – 616с	5
2	Менеджмент: учебник / под общей ред. А.Л. Гопенко. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 396с.	10
3	Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н. Шапкина. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 690с.	2
4	Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под общ. ред. М.П. Переверзев. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 288с.	4
5	Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 576 с	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 365с.	2

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
2	Веснин В.Р. Теория организации: учебник / В.Р. Веснин. –М.: Проспект, 2016.–272с.	2
3	Веснин, В.Р. Теория организации в схемах: учебное пособие /В.Р. Веснин.– М.: Проспект, 2014.–128с	2
4	Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева.– М.: Издательство Юрайт, 2014.–342с.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литерату- ры ЭБС	Наименование разработки	Ссылка на информаци- онный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный дос- туп)
дополнительная литература	Тебекин, А.В. Менеджмент организа- ции: [электронный ресурс]: 'электро нный учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – М.: КНОРУС, 2013.		1 электрон. опт. диск

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального ис- следовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/

6.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows XP, Лицензия Microsoft Open License №42615552
Офисные приложения	Microsoft Office 2007, Лицензия Microsoft Open License №42661567

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
-------------	---	-------------------

Лекция (ауд. 41)	Рабочие места обучающихся.	54
	Рабочее место преподавателя.	1
	Технические средства обучения: мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, ноутбук, проекционный экран.	1
	Доска аудиторная для написания мелом.	1
Практическая работа (ауд. 7)	Рабочее место преподавателя.	1
	Мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, ноутбук, проекционный экран, аудиокolonки.	1
	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	18
	Доска магнитная под маркер.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе