

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Чайковский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*Н. В. Лобов*

«09» 09 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 3 ЗЕ

Продолжительность практики: 108 час., 2 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Пермь, 2019

## **1. Общие положения**

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.1. Цели и задачи практики**

Цель: Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### **1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

#### **1.2.1. Блок 2 (модуль): Б2 «Практика»**

#### **1.2.2. Курс: 1**

#### **1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана<sup>1</sup>**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Учебно-исследовательская работа	Учебно-исследовательская работа

### **1.3. Способ проведения практики**

Стационарная практика, проводится в Чайковском филиале ПНИПУ.

---

<sup>1</sup> Только дисциплины, формирующие те же компетенции

#### **1.4. Место проведения практики**

Практика проводится в компьютерных лабораториях кафедры автоматизации, информационных и инженерных технологий ЧФ ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **1.5. Формы отчетности по практике**

Письменный отчет по практике.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит:

- 1 Введение. Цель и задачи практики.
- 2 Техника безопасности при работе в качестве оператора ЭВМ.
- 3 Выполнение индивидуального задания.
  - 3.1 Разработка презентации по заданной теме.
  - 3.2 Разработка физической модели базы данных, форм, запросов, отчетов.
- 4 Выводы по результатам проделанной работы.
- 5 Список использованных источников.
- 6 Приложения.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт не менее 12 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее рабочий график (план) проведения учебной практики. Титульный лист не нумеруется, но входит в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p><b>ПКО-1.</b> Способен участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах</p>	<p><b>ИД-1</b>ПКО-1. <b>Знает</b> методологию научных исследований.</p> <p><b>ИД-2</b>ПКО-1. <b>Умеет</b> обобщать, анализировать и систематизировать информацию для подготовки аналитических обзоров по заданной теме.</p> <p><b>ИД-3</b>ПКО-1. <b>Владеет навыками</b> самостоятельного изучения, критического осмысления и систематизации научно-исследовательской информации.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру научно-исследовательских теоретических и экспериментальных работ;</li> <li>– современные методы теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>– требования к оформлению и составлению отчетов по научно-исследовательской деятельности в соответствии с ГОСТ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания в практической деятельности;</li> <li>– формулировать цели, задачи исследования; осуществлять поиск научно-технической литературы;</li> <li>– анализировать научную информацию;</li> <li>– оформлять результаты исследований в соответствии с ГОСТ;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными средствами поиска научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>– современными компьютерными технологиями.</li> </ul>

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности.	1 день	Проверка конспектов, собеседование
Основной	Изучение теоретического материала для выполнения заданий практики.	2 дня	Собеседование по материалам, отметка в дневнике практики
	Выполнение индивидуальных практических заданий на компьютере.	9 дней	Проверка результатов выполнения индивидуальных заданий, отметка в рабочем графике (плане) проведения практики
Итоговый	Составление отчета по практике	1 день	Письменный отчет
ИТОГО		12 дней	Зачет с оценкой

#### 3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /3Е
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой <sup>2</sup>		
<i>Начальный</i>	5	4	-	1	-	108 / 3 3Е
<i>Основной</i>	44	-	44	-	54	
<i>Итоговый</i>	1	-	-	1	4	
<b>ИТОГО</b>	50	4	44	2	58	

#### 3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- начальный;
- основной;
- заключительный.

**Начальный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики;
- используемой документацией.

**Основной этап** включает следующие виды работ:

---

<sup>2</sup> Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

- подбор, изучение, анализ и систематизация материала по одной из тем, связанных с информационными технологиями; разработка презентации по данной теме; доклад и защита;

- изучение методов разработки баз данных и работы с ними с использованием систем управления базами даны; сбор, анализ и систематизация информации о предметной области;

- получение навыков работы в реляционной СУБД по созданию таблиц, их связыванию и заполнению данными.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении.

Отчет рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

### **3.3.1. Руководители практики**

Руководство учебной практикой осуществляется как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания на практику, распределяет студентов по рабочим местам;

- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой АИИТ письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- в установленные сроки лично принимают зачет по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

### **3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики**

*Обучающиеся в период прохождения практики:  
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами  
практики;*

*соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;  
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.*

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в учреждении;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### **3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику**

Задания на учебную практику:

*Задание 1:* Рассмотреть развитие одного из современных языков программирования высокого уровня или системы программирования и их востребованность в разработках автоматизированных систем обработки информации и управления. Подготовить устный доклад и презентацию к докладу, выполненную в программе по созданию презентаций MS PowerPoint. Подготовить отчет о выполненном задании.

*Задание 2:* По выбранной теме изучить предметную область, разработать логическую и физическую модели базы данных, формы запросов, отчетов.

Варианты индивидуальных заданий:

1. База данных «Учет семейного бюджета».
2. База данных «Учет обмена валюты».
3. База данных «Учет объектов строительства».
4. База данных «Учет выдачи и возврата книг».
5. База данных «Учет авиапассажиров».
6. База данных «Учет производства сельскохозяйственных культур».
7. База данных «Учет выпуска изделий».
8. База данных «Учет платежей налогов».
9. База данных «Учет поставок товаров».
10. База данных «Учет сбросов отравляющих веществ в окружающую среду».
11. База данных «Учет уволившихся с предприятия».
12. База данных «Учет призеров Олимпийских игр».
13. База данных «Учет рождаемости».
14. База данных «Учет участников олимпиады».
15. База данных «Учет проданных товаров».
16. База данных «Учет малых предприятий».
17. База данных «Учет больных в больнице».
18. База данных «Учет движения общественного транспорта».

19. База данных «Учет дорожно-транспортных происшествий».
20. База данных «Учет платежных поручений в банке».
21. База данных «Учет договоров займа».
22. База данных «Учет проданных ценных бумаг».
23. База данных «Учет кадров».
24. База данных «Учет очередников на получение жилья».
25. База данных «Учет исполнительской дисциплины».
26. База данных «Учет книг в библиотеке».
27. База данных «Учет переселенцев».
28. База данных «Учет успеваемости школьников».
29. База данных «Учет нарушителей трудовой дисциплины на предприятии».
30. База данных «Учет успеваемости студентов».

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владеет современными средствами поиска научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, программными средствами создания презентаций и реляционных баз данных.	Поиск научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. Создание презентации и подготовка доклада по тематике исследования. Изучение предметной области, разработка логической и физической модели базы данных.	Качество проработки темы; объем проанализированной информации. Уровень оформления презентации и проведения доклада; оформление материала в отчете по практике. Соответствие разработанной базы данных заданной предметной области.	Четко определены цель и задачи, полно и последовательно раскрыто содержание темы, проанализирован значительный объем информации и по теме. Доклад и презентация четкие, грамотные, дающие полное представление о выполненной работе. Самостоятельно разрабатывает несложные реляционные базы данных.	Содержание раскрыто на достаточно высоком творческом уровне, собран и проанализирован значительный объем информации. Доклад и презентация четкие, грамотные с незначительными отступлениями от предъявляемых требований. Применяет отдельные подсказки при разработке несложных реляционных баз данных.	Недостаточно полно раскрыто содержание основных вопросов, отсутствует надлежащая глубина анализа информации по теме. Доклад с отступлением от требуемой последовательности изложения материала. Слайды презентации недостаточно полно иллюстрируют результаты работы. Нуждается в большом количестве подсказок при разработке несложных реляционных баз данных.	Допущены существенные ошибки в изложении материала, использован довольно узкий круг литературных источников, отсутствует их анализ. Доклад с отступлением от принятой терминологии. Презентация содержат в основном текстовые слайды. Объясняет порядок разработки несложных реляционных баз данных.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с дневником практики. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.49;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3,5-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

## **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;**

### **5.1. Учебно-методическая литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке</b>
<b>1. Основная литература</b>		
1	Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика: учебник для бакалавров / Б.Я. Цехоновский., В.Д. Чертовский. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 464 с.	5
2	Кузнецов, С.Д. Базы данных: учебник /С.Д. Кузнецов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 496 с.	5
3	Стружкин, Н.П. Базы данных: проектирование: учебник для академического бакалавриата / Н.П. Стружкин, В.В. Годин. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. –477с.	5
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1	Дейт К. Дж. Введение в системы баз данных: учебное пособие / К. Дж. Дейт; пер. с англ. – 7-е изд. – М., СПб., Киев: Вильямс, 2008. – 1328 с.	6
2	Илюшечкин, В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учебное пособие / В.М. Илюшечкин.–М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.–213с.	3
3	Кузин, А.В. Базы данных: учебное пособие / А.В. Кузин, С.В. Левонисова.–5-е изд., исправ.–М.: Издательский центр « Академия», 2012.–320с.	5

## 5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств. и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	<a href="http://elib.pstu.ru/">http://elib.pstu.ru/</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

### 6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 – Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows 10	подп. Azure Dev Tools for Teaching	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ
2	Microsoft Office 2007	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

### 6.2. Перечень информационных справочных систем (не используются)

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника обеспечивается доступ студентов в мультимедийные аудитории и компьютерные классы Чайковского филиала ПНИПУ.

Учебная практика организуется с показом полного цикла выполнения работ. Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры АИИТ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерная лаборатория № 3	Кафедра АИИТ	7	80,7	18

Таблица 7.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	18	Оперативное управление	7
2	Мультимедиа комплекс в составе мультимедиа проектор потолочного крепления, ноутбук, проекционный экран, аудиоклонки	1	Оперативное управление	7
3	Рабочее место преподавателя	1	Оперативное управление	7
4	Доска магнитная под маркер	1	Оперативное управление	7

И.о зав. кафедрой АИИТ



Горяева И.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Чайковский филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Кафедра автоматизации, информационных и инженерных технологий

Направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

**О Т Ч Е Т**  
**по учебной практике,**  
**ознакомительной**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

20\_\_

**Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Чайковский филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Кафедра автоматизации, информационных и инженерных технологий

Направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой АИИТ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

**Вид практики:** *учебная*

**Тип практики:** *ознакомительная*

**Место проведения:** *Чайковский филиал ПНИПУ*

**Сроки и продолжительность практики:**

**Учебная группа:**

СОСТАВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Чайковский 20 \_\_\_\_**

# Индивидуальное задание на учебную практику студента группы \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

1. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПКО-1. Способен участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах

3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
1	1 этап (начальный)					
2	2 этап (основной)					
3	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: \_\_\_\_\_

6. Содержание отчета

- 1 Введение. Цель и задачи практики.
- 2 Техника безопасности при работе в качестве оператора ЭВМ.
- 3 Выполнение индивидуального задания.
  - 3.1 Разработка презентации по заданной теме
  - 3.2 Разработка физической модели базы данных, форм, запросов, отчетов.
- 4 Выводы по результатам проделанной работы.
- 5 Список использованных источников.
- 6 Приложения.

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики  
от кафедры АИИТ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.