

**Министерство науки и высшего образования Р Ф**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Пермский национальный исследовательский**  
**политехнический университет**  
 Чайковский филиал

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ЧФ ПНИПУ

Н.М.Куликов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«Специалист по управлению персоналом»**

(по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»)

**Цель:** профессиональная переподготовка в сфере профессиональной деятельности.

**Категория слушателей:** разный уровень базовой подготовки (от среднего профессионального образования до высшего образования).

**Срок обучения:** три месяца

**Режим занятий:** заочно с применением дистанционных технологий

№	Наименование модуля дисциплин	Количество часов					Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость	Форма контроля
		Аудиторная работа				другие виды			
		всего	лекции	практические занятия					
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 Управление человеческими ресурсами в организации</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>20</b>	<b>48</b>	<b>зачет</b>	
1.1	Основы менеджмента	8	4	4		8	16		
1.2	Экономика и организация труда	8	4	4		8	16		
1.3	Основы маркетинга	12	8	4		4	16		
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 Трудовое законодательство</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>34</b>		
2.1	Организационно-правовое обеспечение кадровой работы	12	6	6		8	20		
2.2	Изменения в оформлении трудовых отношений в современных условиях	8	4	4		6	14		
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 Кадровое делопроизводство в организации</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>16</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	
3.1	Нормативно правовая база, правила оформления организационной документации	12	6	6		8	20		



3.2	Состав кадровой документации, технологии работы с кадровой документацией	8	4	4		8	16	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 Оценка социальной эффективности системы управления персоналом</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>16</b>	<b>52</b>	<b>зачет</b>
4.1	Деловое общение	8	4	4		4	12	
4.2	Психология управления	12	6	6		4	16	
4.3	Управление конфликтами в организации	12	6	6		4	16	
4.4	Организационная культура	4	2	2		4	8	
<b>5</b>	<b>Модуль 5 Управление персоналом</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>36</b>	<b>66</b>	<b>зачет</b>
5.1	Планирование персонала и методы подбора персонала. Система адаптации кадров.	8	4	4		12	20	
5.2	Методы оценки и аттестации персонала	8	4	4		12	20	
5.3	Формирование системы обучения и развития персонала в организации	6	3	3		4	10	
5.4	Системы, методы и формы материального и не материального стимулирования труда	8	4	4		8	16	
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>				<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>Междисциплинарный экзамен</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	<b>112</b>	<b>256</b>	

Учебно - тематический план разработан  
зам.директора по ОВ и ДО ЧФ ПНИПУ Толм Л.А.Голягина

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УМО ЧФ ПНИПУ

Наймушина С.В.Наймушина