

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Чайковский филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

**ПО 12.8 - 2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОНИТОРИНГЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ВЫПУСКНИКОВ ЧАЙКОВСКОГО ФИЛИАЛА ПНИПУ**

## **Положение о мониторинге трудоустройства выпускников**

### **1 Общие положения**

1.1. Получение престижной и хорошо оплачиваемой работы после окончания вуза, возможностей для самореализации и карьерного роста стало фактором, определяющим рейтинг вуза среди абитуриентов и, в конечном счете, его экономическое благополучие. Работа по содействию трудоустройству выпускников, усилению их востребованности на рынке труда приобретает характер одного из важнейших направлений деятельности вуза. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации рассматривает в качестве одного из приоритетных направлений своей деятельности создание государственной системы содействия трудоустройству выпускников.

Непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников должна производиться на уровне кафедр и других подразделений университета. Координацию их деятельности в рассматриваемом направлении осуществляют заведующие выпускающих кафедр университета.

В соответствии с поручениями Президента РФ Пр-911 от 8 апреля 2011 года и Пр-1315 от 11 мая 2011 года, от органов управления образованием требуется введение показателя, характеризующего трудоустройство и работу по специальности выпускников учреждений профобразования, который должен отслеживаться по выпускникам образовательных учреждений высшего профессионального образования в течение не менее трех лет после окончания обучения, среднего и начального профессионального образования – не менее двух лет, а также формирование методики расчета и контроля выполнения этого показателя. Для этого необходимо иметь научно обоснованный прогноз перспективной потребности предприятий в специалистах, основанный на проведении мониторинга изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования ЧФ ПНИПУ.

## **2 Нормативная документация**

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;
- **Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»;**
- Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования».

## **3 Цели и задачи мониторинга**

3.1 Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников ЧФ ПНИПУ для представления в Министерство науки и высшего образования РФ;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в ЧФ ПНИПУ;
- оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

3.2 Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- организация и координация работы подразделений университета (кафедр, студенческого парламента) в вузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
- сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников всех структурных подразделений университета (включая обособленные структурные подразделения);
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

#### **4 Структура проведения мониторинга**

4.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется на выпускающих кафедрах кураторами групп;

4.2 Ответственность за проведение мониторинга возлагается на руководителей соответствующих кафедр;

4.3 Координирующую и контролирующую роли при проведении мониторинга выполняют заведующие выпускающими кафедрами;

## **5 Основные направления проведения мониторинга**

### **5.1 Взаимодействие с выпускниками:**

– анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);

– организация участия обучающихся в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (мастер-классы, презентации компаний, ярмарки вакансий, конференции);

– интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.) и т.п.;

– отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

### **5.2 Взаимодействие с работодателями:**

– анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);

– организация встреч с выпускниками;

– анализ потребности в специалистах.

## **6 Субъекты и объекты мониторинга**

### **6.1 Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:**

- обучающиеся выпускных курсов по программам ВО, включая обособленные структурные подразделения;
- выпускники ВО в течение трех лет после их окончания.

6.2 Внешними объектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- Управление государственной службы занятости населения РФ;
- ГКУ «Центр занятости населения г. Чайковский»;
- отделы военного комиссариата г. Чайковский и Пермского края;
- социальные партнеры (промышленные предприятия и учреждения всех форм собственности).

## **7 Этапы и сроки проведения мониторинга**

7.1 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

- I этап: сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости проводится с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года;
- II этап: мониторинг на этапе получения выпускником диплома (получение уведомления от предприятия о принятии на работу; уведомление о продолжении обучения по программам профессионального обучения; справки о самостоятельном трудоустройстве) проводится с 1 июля по 1 октября текущего года
- III этап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов, старост групп, в которых обучались выпускники, студенческого парламента) проводится на 1 октября

7.2 Отслеживание результатов мониторинга трудоустройства выпускников проводится в течение 3-х лет после окончания обучающимися ВО.

## **8 Организация мониторинга**

8.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по следующему алгоритму:

8.1.1 Кураторы групп:

- проводят опрос обучающихся выпускных курсов очной формы обучения согласно утвержденной анкете, готовят аналитическую информацию, которую представляют заведующим выпускающих кафедр вместе с заполненными анкетами и списками выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности в установленные сроки;
- готовят информацию согласно установленным формам и передают её заведующим выпускающих кафедр в установленные сроки;
- в течение 3-х лет обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своего подразделения.

8.1.2 Сбор данных по мониторингу от кафедр осуществляется деканатом.

8.1.3 Информация, представленная кураторами, заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.1.4 Деканат проводит анализ статистических данных, оценку показателей мониторинга трудоустройства выпускников, представленных подразделениями, готовит сводные отчеты и представляет в указанные сроки в Министерство науки и высшего образования РФ и руководству ЧФ ПНИПУ и ПНИПУ по запросу.

8.1.5 Данные о трудоустройстве выпускников хранятся в подразделениях в течение пяти лет после окончания мониторинга и предоставляются в Минобрнауки РФ и руководству ПНИПУ по запросу.

## **9 Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг**

9.1 Работники, осуществляющие мониторинг трудоустройства выпускников на кафедрах (кураторы), имеют право:

- получать от обучающихся, выпускников, их родителей и законных представителей, а также структурных подразделений вуза и внешних объектов мониторинга трудоустройства выпускников материалы, необходимые для осуществления их деятельности;
- получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;
- использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов.

9.2 Кураторы обязаны:

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять в деканат необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;
- в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет куратора;
- при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

9.3 Кураторы несут ответственность:

- за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации;
- за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.