

информационно

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации

 А.А. Плотников

«26» Март 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор ПНИПУ

 Н.А. Шевелев

» Март 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ПНИПУ коллективным договором между администрацией и работниками ПНИПУ и является локальным документом.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается ректором по согласованию профсоюзной организацией университета.
- 1.3. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией университета по социальным вопросам и утверждаются ректором.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления материальной помощи работникам университета.
- 1.5. Сумма финансовых средств, для предоставления материальной помощи определяется сметой общеуниверситетских расходов на социальную деятельность (ОУР) соц. и соответствующими сметам расходов подразделений университета.

II. УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

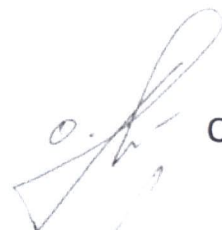
- 2.1. Учет работников университета и других физических лиц, нуждающихся в оказании материальной помощи, ведет отдел социального обеспечения Управления социальной и внеучебной работы (ОСО УСВР)
- 2.2. Учет ведется на основании личных заявлений и/или документов подтверждающих необходимость оказания материальной помощи.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Материальная помощь оказывается из средств от приносящей доход деятельности, после уплаты налога на прибыль. Материальная помощь оказывается работникам и другим физическим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую они не в силах преодолеть самостоятельно, а именно:
- штатным работникам университета;
 - ветеранам университета;
 - пенсионерам, бывшим работникам университета;
 - членам семьи работника ПНИПУ;
 - лицам, уволенным из университета по инвалидности.
- 3.2. Заявление на материальную помощь пишется на имя ректора или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.3. Заявление с ходатайством руководителя и/или согласованным финансированием со стороны подразделения, где трудится работник (для подразделений имеющих средства от приносящей доход деятельности) и общеуниверситетских средств подается в ОСО УСВР.
- 3.4. Материальная помощь может быть оказана работникам и другим физическим лицам, указанным в п.3.1 в случае:
- длительной и частой болезни;
 - перенесшим операции, в том числе и в послеоперационный период;
 - для разовых затрат на лечение и по другим жизненно важным показаниям к лечению (за исключением протезирования зубов);
 - нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств;
 - потерявшим близких членов семьи работника (членами семьи являются: супруг, супруга, дети; родители работника)
 - нуждающимся в улучшении жилищных условий;
 - в иных, исключительных обстоятельствах (пожары, кражи, природные катастрофы, автомобильные и другие аварии и иные причины).

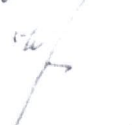
- 3.5. ОСО УСВР рассматривает представленные заявления с копия документов, подтверждающих случаи, указанные в п. 3.4 настоящего положения и ходатайствует перед руководством университета оказании материальной помощи.
- 3.6. Размер материальной помощи определяется ректором или лицом, исполняющим его обязанности.
- 3.7. Основанием для получения материальной помощи является приказ университету.

Главный бухгалтер



О.Д. Шрайдман

Начальник ПФО



Е.Н. Кручинина

Начальник АПУ



Т.А. Ожегова

Начальник УСВР



Н.И. Саньков