**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**



**ФГБОУ ВПО**

**ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

614990, г. Пермь, Комсомольский проспект, 29

Телефон/факс: +7 (342) 219-80-67, 212-39-27; e-mail: rector@pstu.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**www.pstu.ru**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном web-сайте ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Пермского национального исследовательского политехнического университета (далее Университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Регионального центра информатизации, Областного центра новых информационных технологий Пермского национального исследовательского политехнического университета (далее РЦИ ОЦНИТ ПНИПУ), осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, внеучебная, общественная); об институтах, факультетах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

1.3. Задачи Сайта:

* обеспечение информационной открытости Университета как образовательной организации;
* создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как ведущего технического вуза Пермского края со сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
* объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;
* решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
* осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета Университета, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

**2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую

религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте ПНИПУ приведены в приложении № 1.

2.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается проректором по учебной работе и согласовывается с ректором Университета.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И**

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА**

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также студенческих общественных организаций.

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное её представление для размещения на сайте несут ответственность проректоры университета.

3.3. За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на сайте университета несут ответственность руководители структурных подразделений (директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

3.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта проректорами университета и руководителями структурных подразделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение.

3.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на РЦИ ОЦНИТ ПНИПУ.

3.6. РЦИ ОЦНИТ ПНИПУ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. РЦИ ОЦНИТ ПНИПУ осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Редактора Сайта.

3.9. Редактором Сайта является начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью. Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.10. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями подразделений.

3.11. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Редактору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.12. Руководители подразделений Университета, Редактор и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя проректора по учебной работе.

3.13. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Редактор по согласованию с проректором по учебной работе. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Университета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут проректоры и руководители структурных подразделений (директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Редактор, который обеспечивает:

* своевременность размещения предоставляемой информации;
* выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
* консультирование сотрудников Университета в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие сотрудников РЦИ ОЦНИТ ПНИПУ с Ответственными несет директор РЦИ ОЦНИТ ПНИПУ.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок размещаемых на Сайте материалов в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения несет Редактор.

**5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на руководителей подразделений.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей Редактором и Руководителями возлагается на проректора по учебным работам.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по учебной работе.

Приложение № 1 к Положению

об официальном сайте

ФГБОУ ВПО «ПНИПУ» www.pstu.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,**

**ответственных за обязательное предоставление информации**

**для размещения на сайте ПНИПУ, и распределение зон ответственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Раздел сайта | Описание  информационного ресурса | Ответственные  за предоставление  информации | Периодичность  обновления и сроки  предоставления  информации |
| 1. | Университет | Краткая информация об университете, его  структуре, официальные документы, руководство университета | Ректорат, Ученый секретарь | По факту изменений |
| 2. | Информация  Ученого совета | Информация об Ученом совете, его структуре и др. | Ученый секретарь | По факту изменений |
| 3. | Институты и  факультеты | Информация об институтах и факультетах. Ссылки на информационные ресурсы институтов | Директора  институтов,  деканы  факультетов | По факту изменений |
| 4. | Кафедры | Информация о кафедрах, ссылки на информационные ресурсы кафедр | Заведующие  кафедрами | По факту изменений |
| 5. | Структурные  подразделения | Информация о  подразделениях | Руководители  структурных  подразделений | По факту изменений |
| 6. | Наука и инновации | Информация о научной деятельности университета | Проректор по науке и инновациям, Управление науки и инноваций | По факту изменений |
| 7. | Международная  отношения | Информация о международной деятельности | Начальник  Управления международных связей | По факту изменений |
| 8. | Образование | Информация о высшем образовании в ПНИПУ, подготовке научных кадров и дополнительном профессиональном образовании | Проректор по учебной работе,  Начальники Отдела аспирантуры, Управления образовательных программ | По факту изменений |
| 9. | Внеучебная деятельность | Информация о  мероприятиях, о работе отдела организационно-массовой работы, cоциального обеспечения  студенческого совета,  студклуба, спортивного клуба, психологической службы | Начальник Управления социальной и внеучебной работы | По факту изменений |
| 10. | Пресс-центр | Новости, пресс-релизы, фотогалерея, видеогалерея и др. | Начальник Отдела информационных систем и связей с общественностью | По фактам  мероприятий и  событий |
| 11. | Поступающему | Информация о формах  обучения, порядке приема, специальностях,  подготовительных курсах, вступительных  испытаниях и др. | Проректор по учебной работе, Начальник Управление образовательных технологий | По факту изменений |
| 12. | Студенту | Расписание занятий, учебные планы, график учебного процесса, социальная сфера | Начальники Управления образовательных технологий, Управления образовательных программ, Управления социальной и внеучебной работы | По факту изменений |
| 13. | Аспиранту | Информация об аспирантуре и докторантуре | Начальники Отдела аспирантуры и докторантуры | По факту изменений |
| 14. | Сотруднику | Объявления для сотрудников, приказы и распоряжения ректора | Начальники Административно-правового управления, Управления кадров, Управление бухгалтерского учета | По факту изменений |

По всем вопросам, связанным с техническими вопросами размещения и обновления информации на сайте, обращаться к начальнику Отдела информационных систем и связей с общественностью Дическул Надежде Глебовне тел. + 7 (342) 2-198-221, каб. 324, е-mail: dng@pstu.ru, newschannel@pstu.ru