

«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

П Р И К А З

30.04.2015.

№ 36-0

[О введении в действие положения]
положения о порядке и основаниях
предоставления академических и
иных отпусков обучающихся

С целью модернизации нормативных локальных актов университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 12.05.2015 г. действие Положение о порядке предоставления академических отпусков от 20.12.2005 г.
2. Ввести с 12.05.2015 г. в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академических и иных отпусков обучающимся (приложение 1).
3. Деканатам при предоставлении академических и иных отпусков обучающимся руководствоваться данным Положением.
4. Начальнику отдела ИСиСО Н.Г.Дическул разместить на сайте университета Положение.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на проректора по учебной работе Лобова Н.В.

И.о. ректора ПНИПУ

Н.А.Шевелев

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

ПРИНЯТО
на заседании Учебно-
методического совета ПНИПУ
протокол № 3 от «22» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ПНИПУ
И.А. Шевелев
«30» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Приказом и.о. ректора ПНИПУ
от «30» апреля 2015 г. № 36-О
срок введения в действие
установлен с 12.05.2015 г.

2015



СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений	4
1. Термины и определения	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	5
4. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков	6
5. Порядок и основания продления академического отпуска и иных отпусков	8
6. Порядок выхода из академического отпуска и иных отпусков.....	9
7. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске.....	11
8. Порядок изменения настоящего положения	10
Приложения	11
1.1. Образец заявления о предоставлении академического отпуска	12
1.2. Образец заявления о предоставлении академического отпуска для аспирантов	13
2.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	13
2.2. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам для аспирантов	15
3.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.....	16
3.2. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком для аспирантов	17
4.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с совмещением обучения	18
4.1.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с совмещением обучения для аспирантов.....	19
4.2. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам с совмещением обучения	20
4.2.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	

с совмещением обучения для аспирантов.....	21
5.1. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по уходу за ребенком.....	22
5.1.1. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по уходу за ребенком для аспирантов.....	23
5.2. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по беременности и родам.....	24
5.2.1. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по беременности и родам для аспирантов	25
6.1. Образец заявления о продлении академического отпуска	26
6.2. Образец заявления о продлении академического отпуска для аспирантов	27
7.1. Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком.....	28
7.2. Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком для аспирантов	29
8.1. Образец заявления о выходе из академического отпуска.....	30
8.2. Образец заявления о выходе из академического отпуска для аспирантов	31
9.1. Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам	32
9.2. Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам для аспирантов	33
10.1. Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком.....	34
10.2. Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком для аспирантов	35
1. Лист регистрации изменений настоящего положения.....	36

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ФГБОУ ВПО «ПНИПУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа;

ВО – Высшее образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент или слушатель, аспирант).

1.2. **Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. **Иной отпуск** – отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. **Индивидуальный график ликвидации академической задолженности** – документ, который определяет перечень, трудоемкость учебных дисциплин, выявленных вследствие разницы в учебных планах или академической задолженности, и сроки их освоения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

2.2. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурами и подразделениями ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является частью сборника нормативных документов ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

3.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 декабря 2009 г. № 1012н г. Москва «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Устав ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»;

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов, принятом на заседании Ученого Совета ПНИПУ 28.11.2013 г. (протокол № 3);

– Правила проживания в студенческом общежитии Пермского национального исследовательского политехнического университета;

– СТУ СМК 02-2013 Управление документами.

3.3. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального или высшего образования по различным формам обучения.

3.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- участие в российских или международных олимпиадах, соревнованиях;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств по программам обмена университета;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению ректора (проректора) на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3.6. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.7. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

3.8. Академический отпуск или иной отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или иного отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора, согласованное с деканом

факультета (директором филиала, начальником ОАД) (приложения 1.1. – 4.2.1.).

4.4. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются следующие документы:

а) *по медицинским показаниям* – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

б) *в случае призыва на военную службу* – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) *по производственной необходимости* – представление (заявление) от руководителя организации, в которой работает обучающийся, заверенное печатью организации; копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку; справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

г) *по семейным обстоятельствам* – документы, подтверждающие наличие у обучающегося семейных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска:

– заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником, выдаваемое лечебным учреждением и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

– документ, подтверждающий длительное(ые) участие(ия) в российских или международных спортивных соревнованиях с указанием места, сроков начала и окончания их проведения;

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

– справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением (уровень дохода на члена семьи ниже прожиточного минимума) и по этой причине временным трудоустройством обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства.

4.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам к заявлению прилагается справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

4.6. Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

4.7. Непредставление необходимых документов, перечисленных в пп. 4.4–4.6. настоящего Положения, является причиной для отказа в предоставлении академического отпуска или иного отпуска.

4.8. После положительного решения о предоставлении академического отпуска ответственный сотрудник деканата (ОАД) оформляет проект приказа с указанием причины и срока академического отпуска по утвержденной форме. Проект приказа должен формироваться в ИАС «Университет».

4.9. Личное заявление на предоставление академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы хранятся в личном деле обучающегося в студенческом отделе Управления кадров (ОАД).

Академический отпуск или иной отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

4.10. Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Обучающийся в период нахождения в ином отпуске имеет право продолжить обучение после выхода приказа о разрешении совмещения обучения с отпуском на основании личного заявления, согласованного с деканом соответствующего факультета (начальником ОАД).

Если обучающийся, находящийся в ином отпуске с разрешением совмещения обучения, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право обратиться в деканат соответствующего факультета (ОАД) с заявлением об отмене совмещения обучения с отпуском (Приложение 5.1. – 5.2.1).

В случае если лицо обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

4.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Академический отпуск или иной отпуск завершается по окончании срока, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРОДЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

5.1. Обучающийся имеет право на продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 3.5, п. 3.7. настоящего Положения.

5.2. Для продления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен написать личное заявление с просьбой о продлении отпуска с указанием

причины продления с подтверждающими документами за 14 дней до окончания действующего академического отпуска (Приложение 6.1. – 7.2.).

5.3. Личное заявление согласует декан факультета (заведующая ОАД), решение о продлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

5.4. После положительного решения о продлении академического отпуска ответственный сотрудник деканата (ОАД) оформляет проект приказа с указанием новых дат академического отпуска. Проект приказа должен формироваться в ИАС «Университет».

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

6.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о досрочном окончании академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

6.3. До окончания срока академического отпуска или иного отпуска обучающийся подаёт личное заявление в деканат факультета (ОАД) о прекращении академического отпуска, иного отпуска или о досрочном прекращении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложения 8.1. – 10.2.).

К заявлению о выходе из академического отпуска прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с разрешением приступить к занятиям;
- в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета.

6.4. На основании заявления ответственный сотрудник деканата (ОАД) оформляет проект приказа о выходе из академического отпуска, иного отпуска и допуске к обучению.

6.5. В том случае, если ОПОП, реализующая ГОС ВПО, по которой студент обучался до академического отпуска или иного отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО, в порядке, описанном п.6.1.2.

Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ПНИПУ.

6.6. В случае выявления разницы в учебных планах в приказе о выходе из академического отпуска или иного отпуска делается специальная запись об утверждении индивидуального графика студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академического задолженности). Индивидуальный график студента по ликвидации академической задолженности оформляется в соответствии с п. 4.1.7. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ПНИПУ.

6.7. Заявление аспиранта о выходе из академического отпуска или иного отпуска рассматривает ответственный сотрудник ОАД, который определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, назначает сроки ее ликвидации и готовит проект приказа о выходе аспиранта из отпуска.

Аспирант, не представивший заявление о выходе из отпуска по окончании периода его предоставления, отчисляется из университета в связи с невыходом из отпуска.

6.8. Личное заявление о выходе из академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в студенческом отделе Управления кадров (ОАД).

6.9. Студент, не представивший заявление на выход из академического отпуска или иного отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, отчисляется из университета в соответствии с п. 5.3. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВПО ПНИПУ.

7. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

7.1. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, иного отпуска по инициативе администрации.

7.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

7.3. Находящиеся в отпуске по беременности и родам обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (бюджетной или контрактной), имеют право на пособие по беременности и родам. Пособие по беременности и родам назначается на основании

медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

7.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии продолжаются до окончания срока, указанного в приказе о её назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других форматах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ПНИПУ».

7.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске или ином отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ФГБОУ ВПО «ПНИПУ» и предполагает обсуждение на Учебно-методическом совете университета и утверждение ректором.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

_____ (причина предоставления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____

_____ (_____) (Ф.И.О.)
подпись

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____) (Ф.И.О.)
подпись

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

_____ (причина предоставления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Заведующая ОАД _____
Согласовано:

_____ (наименование факультета)

«__» _____ 20__ г.
_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»

Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой пособия.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

(Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой пособия.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующая ОАД

(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»

Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

Согласовано:

Заведующая ОАД _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
с совмещением обучения**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

(Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора, трех лет)

и разрешить совмещение обучения с отпуском по уходу за ребенком.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
с совмещением обучения**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта ____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и разрешить совмещение обучения с отпуском по уходу за ребенком.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
с совмещением обучения**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой
пособия
и **разрешить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
совмещением обучения**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой
пособия (без выплаты пособия)
и **разрешить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском
по уходу за ребенком**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и **отменить совмещение обучения** с отпуском по уходу за ребенком с
«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском
по уходу за ребенком**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта ____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и **отменить совмещение обучения с отпуском по уходу за ребенком с**
«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Заведующая ОАД _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском
по беременности и родам**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
(на _____ календарных дней)
и **отменить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам
с «____» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ Г.

**Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском
по беременности и родам**

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по беременности и родам
_____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(на _____ календарных дней)

и **отменить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам с
«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

(Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск в связи

(причина продления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «__» _____
20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
связи _____

(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

- 1.
- 2.

подпись (_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

подпись (_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск в связи

_____ (причина продления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «__» _____
20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
связи _____

(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (_____) (Ф.И.О.)
подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____) (Ф.И.О.)
подпись

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста _____ лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет
был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ на период с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

(Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста _____ лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет
был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Заведующая ОАД _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из академического отпуска и считать приступившим(ей) к занятиям с « ____ » _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Академический отпуск был предоставлен приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи _____

(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из академического отпуска и считать приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в связи _____
(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующая ОАД _____

(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

(Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из отпуска по беременности и родам и считать приступившей к занятиям с « ____ » _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен приказом от « __ » _____ 20__ г. № ____ на период с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

подпись (_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

подпись (_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

(Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из отпуска по беременности и родам и считать приступившей к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующая ОАД

(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из отпуска по уходу за ребенком и считать приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., продлен до достижения ребенком возраста _____ лет приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВПО «ПНИПУ»
Ташкинову А.А.

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из отпуска по уходу за ребенком и считать приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., продлен до достижения ребенком возраста _____ лет приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующая ОАД

_____ (наименование факультета)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

