

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого совета ПНИПУ  
протокол № 3 от 04.12 2014  
(в новой редакции названия - протокол №2  
от «26» октября 2017г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПНИПУ  
А.А. Ташкинов  
«10» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической мобильности студентов на территории Российской Федерации**  
*(в том числе, о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)\**

Приказом ректора ПНИПУ  
от 05.12 2014 №85-о  
срок введения в действие  
установлен с 05.12.2014 г.

\*в новой редакции названия –  
приказом от 27.10.2017 № 76-о с  
01.11.2017

Пермь 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### Перечень сокращений

1. Область применения
2. Общие положения
3. Термины и определения
4. Порядок организации включённого обучения
5. Порядок организации сетевой формы обучения
6. Признание результатов обучения в другом вузе
7. Порядок изменения настоящего положения

### Приложения

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ФГБОУ ВО «ПНИПУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа  
ВО – Высшее образование  
УОП – Управление образовательных программ

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий положение определяет порядок организации и обеспечение академической мобильности студентов ФГБОУ ВО «ПНИПУ» на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий положение обязательно к применению структурами и подразделениями университета, занимающимися разработкой и реализацией академической мобильности студентов, обучающихся за счёт средств федерального бюджета и участвующих в программах академической мобильности.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Положение регламентирует порядок организации академической мобильности студентов, в том числе порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- устава ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

2.3. В ФГБОУ ВО «ПНИПУ» реализуются следующие типы академической мобильности студентов:

- стажировка;
- продлённое обучение;
- включённое обучение;
- сетевая форма обучения.

2.4. В ФГБОУ ВО «ПНИПУ» реализуется академическая мобильность студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки и специальностям.

2.5. ОПОП включённого и сетевой формы обучения, а также стажировки реализуются на основании соглашений (договоров) между ФГБОУ ВО «ПНИПУ» и другими образовательными и/или научными организациями.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса.

3.2. **Базовый учебный план** – нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки выпускников ВО и входящий в состав ОПОП по направлению и уровню подготовки ВО.

3.3. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. **Зачётная единица** – единица измерения трудоёмкости дисциплины, практики и научной работы.

3.5. **Факультативные дисциплины** – дополнительные дисциплины основной образовательной программы; являются необязательными, изучаются по желанию студента.

3.6. **Академическая мобильность** – перемещение студентов на определённый период (не более одного календарного года суммарно) в другую(ие) образовательную(ые) организацию(и) РФ с целью обучения или проведения научных исследований.

3.7. **Включённое обучение** – освоение определённой части ОПОП студентами в другой образовательной организации без присвоения академической степени этой организации. При включённом обучении создаётся индивидуальный учебный план, часть дисциплин/практики

которого перезачитываются. Продолжительность обучения в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» не изменяется. Для реализации данной формы обучения необходимо наличие соглашения о сотрудничестве (рамочного договора) между образовательными организациями.

**3.8. Продлённое обучение** – обучение по ОПОП другой(их) образовательной(ых) организации(й), несогласованной(ых) с ФГБОУ ВО «ПНИПУ». Продолжительность обучения в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» увеличивается на срок обучения в другой образовательной(ых) организации(й), но, как правило, не более, чем на один календарный год. На этот период студент должен находиться на каникулах или оформить академический отпуск.

**3.9. Сетевая форма** – реализация образовательной программы, которая обеспечивает возможность освоения студентами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Для реализации данной формы обучения необходимо наличие соглашения о сотрудничестве (рамочного договора) между образовательными организациями сетевого взаимодействия, также совместно разработанная и утверждённая ОПОП.

**3.10. Стажировка** – реализация мобильности студентов в другую(ие) образовательную(ые) организацию(и) сроком менее одного семестра. При прохождении стажировки в виде изучения дисциплин результаты обучения не засчитываются. При прохождении стажировки в виде практики или научно-исследовательской работы результаты обучения принимаются направляющим вузом, при этом стажировка приравнивается к включённому обучению. Продолжительность обучения при стажировке не увеличивается.

**3.11. Базовый вуз** – направляющий вуз, осуществляющий различные формы академической мобильности студентов в вузы-партнёры.

**3.12. Вуз-партнёр** – принимающий вуз, осуществляющий программу академической мобильности студентов и являющийся принимающей стороной.

**3.13. Договор о сотрудничестве (рамочный договор)** – рамочный договор между вузами, определяющий одно или несколько направлений подготовки/специальностей, участвующих в академической мобильности студентов.

**3.14. Трёхсторонний договор об обучении** – договор между базовым вузом, вузом(ами)-партнёром(ами) и студентом, определяющий направление подготовки/специальность, профиль/специализацию, а также продолжительность обучения, по которому последний направляется на

обучение. Данный договор является основанием для перезачёта в базовом вузе дисциплин, изученных в вузе-партнёре.

**3.15. Выписка из учебного плана** – официальный документ, выдаваемый вузом-партнёром студенту и фиксирующий перечень дисциплин, их трудоёмкость, а также оценки, полученные последним в ходе обучения.

**3.16. Справка-направление** – справка выдаётся студенту базовым вузом при направлении его в вуз-партнёр. Необходима для обоснования пребывания студента базового вуза в другом населённом пункте в случае запроса третьих лиц.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЁННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Информацию о возможности осуществления включённого обучения по направлениям подготовки/специальностям студент может получить на своей кафедре или на официальном сайте ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

4.2. Включённое обучение регламентируется следующими документами:

а) договором о сотрудничестве между вузами (приложение 1);

б) действующее свидетельство о государственной аккредитации по требуемому направлению подготовки/специальности у вузов-партнёров;

в) трехсторонним договором об обучении между вузами и студентом (приложение 2);

г) индивидуальным учебным планом студента, разработанным на основе базовых учебных планов базового вуза и вуза(ов)-партнёра(ов);

д) приказом о переводе студента на индивидуальный план и направлении студента на обучение в вуз-партнёр (приложение 3).

4.3. Рассмотрение вопроса о направлении студента для прохождения включённого обучения осуществляется по личному заявлению студента (приложение 4). Заявление студента согласовывается с деканом факультета, заведующим кафедрой, на которой обучается студент, а также с проректором по учебной работе.

4.4. Договор о сотрудничестве определяет направление(я) подготовки/специальность(и), в рамках которого осуществляется обучение, права и обязанности вузов. Договоры имеют двухстороннее подписание.

4.5. Трёхсторонний договор об обучении между вузами и студентом является приложением к соглашению о сотрудничестве. Он оформляется для каждого студента в отдельности и согласовывается с базовым вузом, вузом(ами)-партнёром(ами) и студентом.

4.6. Индивидуальный учебный план, а также подготовка проектов, оформление договоров и соглашений проводится ответственным на

выпускающей кафедре, который назначается приказом. Индивидуальный учебный план должен быть оформлен в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы при реализации основных профессиональных образовательных программ по ФГОС ВО.

4.7. Проект приказа о направлении студента на включённое обучение формирует деканат. После утверждения ректором университета приказ вступает в силу. Студенту выдаётся справка-направление в вуз-партнёр (приложение 5).

4.8. После завершения периода включённого обучения, согласно приказу, студент должен отчитаться перед деканатом и управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля (УБУиФК), представив в срок до трёх рабочих дней документы:

- выписку из учебного плана или документ об освоении дисциплин, изученных в вузе-партнёре (сдается в деканат);
- проездные документы (сдаются в УБУиФК).

4.9. Деканат, согласно выписке из учебного плана или документа об освоении дисциплин, вносит данные в учебную карточку студента.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Информацию о возможности осуществления обучения по сетевым формам по направлениям подготовки/специальностям студент может получить на своей кафедре или на официальном сайте ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

5.2. Сетевая форма обучения регламентируется следующими документами:

- а) договором о сотрудничестве между вузами;
- б) действующее свидетельство о государственной аккредитации по требуемому направлению подготовки/специальности у вузов-партнёров;
- в) утверждённой или согласованной ОПОП между вузами, участвующими в сетевой форме обучения;
- г) приказом о направлении студента на обучение в вуз-партнёр.

5.3. ОПОП сетевой формы обучения должна полностью соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта.

5.4. Обязательным условием реализации сетевой формы обучения является взаимное признание вузами периодов и результатов обучения своих студентов в вузах-партнёрах.

5.5. До начала рассмотрения вопроса о направлении студента для прохождения обучения по сетевой форме должны быть выполнены разделы а), б) и в) пункта 5.2 настоящего Положения. Рассмотрение заявления студента осуществляется также, как и при направлении для прохождения включённого обучения (пункт 4.3 настоящего Положения).

5.6. После завершения обучения студент должен отчитаться, согласно пункту 4.8 настоящего Положения.

## **6. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ДРУГОМ ВУЗЕ**

6.1. Общие условия.

6.1.1. Основаниями для перезачёта изученных дисциплин являются индивидуальный учебный план или план сетевой формы обучения, а также представленная студентом выписка из учебного плана вуза-партнёра или документ об освоении дисциплин, изученных в вузе-партнёре (справка о периоде обучения). Выписка или документ об освоении дисциплин должна содержать перечень всех освоенных за период обучения дисциплин, с указанием общей трудоёмкости в часах и зачётных единицах, аудиторных часах и вида контрольного мероприятия (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен и/или курсовая работа/проект). Выписка или документ об освоении дисциплин заверяется печатью вуза-партнёра.

6.1.2. Решение о возможности перезачета результатов обучения по той или иной дисциплине или практике принимает аттестационная комиссия факультета. Основанием для принятия решения о перезачете результатов обучения является:

- полное совпадение наименования или аналогичное наименование (родственное по смыслу), трудоёмкости и формы отчетности по дисциплинам (практикам), входящим в учебный план ПНИПУ;

- аналогичное наименование дисциплины, практики при совпадении не менее 2/3 трудоёмкости и (или) содержания дисциплины, практики, входящим в учебный план ПНИПУ;

- полное совпадение наименования или аналогичное наименование, если их трудоёмкость превосходит объем и (или) содержание дисциплины, практики, входящей в учебный план ПНИПУ;

- дисциплина является дисциплиной по выбору и входит в одну группу альтернативных дисциплин с дисциплиной, результат обучения по которой был получен ранее.

Дисциплина (модуль), по которой курс обучения не был завершён, может быть перезачтена частично или полностью при условии совпадения содержания освоенной части дисциплины (модуля) дисциплине (части



дисциплины), входящей в учебный план ПНИПУ и наличия по ней результатов промежуточной аттестации.

6.1.3. Перезачтённые дисциплины заносятся деканатом в личную карточку студента и зачётную книжку (если в вузе-партнёре оценки в зачётную книжку не проставлялись). Выписка из учебного плана или документ об освоении дисциплин, представленная студентом и заверенная вузом-партнёром, хранится в личном деле студента.

6.2. Признание результатов при продлённом обучении.

6.2.1. Студент может проходить продлённое обучение в другом вузе только во время каникул или во время академического отпуска или дистанционно.

6.3. Признание результатов обучения. **Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее зачет результатов обучения).** Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. **Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:**

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.3.1. Дисциплины и другие виды учебной деятельности, подлежащие перезачёту, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включённого обучения.

6.3.2. Студент вправе настаивать на включение в приложение к диплому дисциплин, изученных в другом вузе, если они не вошли в ОПОП базового вуза. Данные дисциплины включаются как факультативные, но в сумме по трудоёмкости не более, чем указано в федеральном государственном образовательном стандарте или самостоятельно устанавливаемом

образовательном стандарте. Внесение дополнений в приложение к диплому осуществляется по заявлению студента, и вносятся сотрудниками деканата или выпускающей кафедры.

6.4. Признание результатов при сетевой форме обучения.

6.4.1. Периоды, результаты освоения (компетенции) и обучения признаются договором между вузами-партнёрами и/или согласованной ОПОП.

## **7. ФИНАНСОВАЯ СТОРОНА**

7.1. При обучении студента за счёт средств федерального бюджета, оплата проезда и стипендия начисляется и выплачивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами ПНИПУ. Оплата проживания в вузе-партнёре определяется трехсторонним договором.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Положение регламентируется внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «ПНИПУ» и предполагает обсуждение на Учебно-методическом совете и Учёном совете университета и утверждение ректором.

**Договор**  
о реализации включённого обучения/сетевой формы обучения

Настоящий договор разработан в интересах взаимовыгодного сотрудничества в сфере высшего образования между:

полное наименование образовательной организации (сокращенное наименование образовательной организации)

и \_\_\_\_\_

Стороны в лице ФИО должностного лица, действующего на основании документа, регламентирующего его деятельность и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Университеты», договорились о следующем.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор регламентирует общие права, обязанности и взаимодействие Университетов по реализации включённого обучения/сетевой формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (далее – Программа).

1.2. Объектом Договора является реализация Программы в рамках включённого/сетевого взаимодействия.

1.3. Целью Договора является разработка и реализация Программы в рамках российской академической мобильности студентов.

1.4. Программа реализуется Университетами за счет интеграции научно-образовательных ресурсов.

1.5. Программа выполняется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с действующими Уставами и другими нормативными документами Университетов.

### **2. Образовательная программа**

2.1. Программа должна быть разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательным стандартом Российской Федерации или самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом, действующим на момент реализации Программы.

2.2. Изученные в рамках академической мобильности дисциплины (модули) признаются Университетами, как эквивалентные по своему содержанию и результатам освоения, а результаты аттестации по итогам изучения дисциплин (модуля) признаются при переводе студента на следующий семестр Университетами.

### 3. Реализация образовательной программы

3.1. Конкретные виды сотрудничества по реализации Программы определяются в соответствии с дополнительными соглашениями и/или трёхсторонними договорами, устанавливающими количество студентов, вовлекаемых в Программу и ресурсное сопровождение.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Университеты имеют право привлекать собственные ресурсы для повышения качества подготовки и реализации Программы;

4.2. Университеты обязуются вносить изменения в Программу при предварительном согласовании между Университетами и утверждать их в установленном порядке.

### 5. Прочие условия.

5.1 Сотрудничество Университетов предполагает взаимное равноправие, доверие и уважение их интересов.

5.2 Настоящий договор является рамочным и не возлагает на Университеты финансовые и юридические обязательства.

5.3 Настоящий договор составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждого из Университетов.

полное наименование  
образовательной организации  
и сокращенное наименование  
образовательной организации

полное наименование  
образовательной организации  
и сокращенное наименование  
образовательной организации

Ректор  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Ректор  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ДОГОВОР

**на оказание образовательных услуг**

**в рамках реализации программы академической мобильности**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

полное наименование образовательной организации  
(сокращенное наименование образовательной организации),  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", на основании лицензии  
(регистрационный номер), выданной Федеральной службой по надзору в  
сфере образования и науки число, месяц, год выдачи лицензии (срок  
действия), и Свидетельства о государственной аккредитации  
(регистрационный номер), выданного Федеральной службой по надзору в  
сфере образования и науки на срок с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в лице ректора \_\_\_\_\_ ФИО  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
наименование образовательной организации с указанием ФИО,  
должности лица, действующего от его имени, документов,  
регламентирующих его деятельность  
(далее - Заказчик), с другой стороны, и гражданин(ка) РФ ФИО студента  
(далее - Студент), с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель принимает на включённое/сетевую форму обучение(я) на  
семестр, курс образовательной программы, а Заказчик направляет на  
обучение Студента в сокращенное наименование образовательной  
организации по основной профессионально-образовательной программе  
высшего образования в соответствии с требованиями Федерального  
государственного образовательного стандарта высшего образования по  
направлению \_\_\_\_\_ код направления, наименование направления,  
наименование профиля направления.

Форма обучения: \_\_\_\_\_.

Срок включённого/сетевой формы обучения по данной образовательной  
программе в соответствии с Положением об академической мобильности  
составляет - \_\_\_\_\_.

1.2 После прохождения Студентом включённого/сетевой формы обучения и  
успешной промежуточной аттестации выдается выписка из учебного плана  
или документ об освоении дисциплин (модулей), освоенных у Исполнителя.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика, Студента

### 2.1 Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента;
- применять к Студенту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а так же в соответствии с внутренними нормативными актами Исполнителя.

### 2.2 Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

### 2.3 Студент вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков в соответствии с нормативными документами Исполнителя;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

## 3. Обязанности Исполнителя

3.1 Принять Студента, на основании данного Договора на включённое/сетевую форму обучение в \_\_\_\_\_ *полное наименование образовательной организации*

допустить к занятиям в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса по основной профессионально образовательной программе высшего образования соответствующего направления и профиля, указанных в п.п. 1 настоящего Договора.

3.2 Обеспечить проживание в общежитии Студента на срок \_\_\_\_\_.

3.3 Организовать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3.4 Создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

## 4. Обязанности Заказчика

4.1 Подготовить и предоставить Исполнителю необходимые документы для заключения договора до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.2 Подготовить и передать Студенту пакет сопроводительных документов

для представления Исполнителю.

4.3 Принять на себя все расходы, связанные с оказанием транспортных услуг студенту (проезд до места обучения и обратный проезд).

4.4 Выплачивать стипендию Студенту на протяжении всего семестра включённого/сетевой формы обучения, если стипендия назначена.

4.5 Перезачитывать Студенту результаты промежуточной аттестации при освоении дисциплин, получаемых у исполнителя.

## **5. Обязанности Студента**

5.1 Своевременно вносить плату за общежитие по тарифу, установленному для студентов сокращенное наименование образовательной организации.

5.2 Освоить образовательную программу за период включённого/сетевой формы обучения.

5.3 Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.4 Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивая своевременный возврат имущества, взятого во временное пользование.

5.6 Возмещать ущерб причиненный Студентом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Оплата услуг**

6.1 Все предоставляемые по настоящему Договору образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии неисполнения Заказчиком и Студентом взятых на себя обязанностей.

7.3 Студент вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии невыполнения Исполнителем взятых на себя обязанностей.

7.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии некачественного оказания образовательных услуг Исполнителем.

7.5 Досрочное прекращение правоотношений Сторон оформляется договором





**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пермский национальный исследовательский**  
**политехнический университет»**  
**(ПНИПУ)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

Пермь

[О реализации программы академической ]  
 мобильности студентов

В соответствии с реализацией программы академической мобильности студентов ПНИПУ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Перевести студента(ов) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета ФИО на индивидуальный учебный план по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки и профиля).
2. Направить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в наименование университета (г. \_\_\_\_\_) для обучения на \_\_\_\_ курсе (семестр) ФИО – студентов \_\_\_\_\_ факультета кафедры \_\_\_\_\_.
3. Закрепить за студентом(ами) в качестве академического куратора ФИО – должность, кафедра.
4. Начальнику УБУиФК О.Д. Шрайдман оплатить проезд «\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_» и «\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_» из средств федеральной субсидии.
5. Студент(ы) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ сохраняет право на период обучения в \_\_\_\_\_ наименование университета (г. \_\_\_\_\_) на получение государственной академической и социальной стипендий.
6. После завершения студент(ы) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ должен(ны) отчитаться перед деканатом и управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля (УБУиФК) в течение трёх рабочих дней с момента прибытия.

Ректор ПНИПУ \_\_\_\_\_

А.А. Ташкинов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Н.В. Лобов

Начальник УБУиФК \_\_\_\_\_

О.Д. Шрайдман

Начальник УК \_\_\_\_\_

Т.Ф. Кайль

Начальник УОП \_\_\_\_\_

Д.С. Репецкий

Декан \_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО «ПНИПУ»  
Ташкинову А.А.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
(шифр учебной группы)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(бюджетной / контрактной)

\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение по программе академической  
мобильности в: \_\_\_\_\_  
(название организации, город)

при реализации \_\_\_\_\_  
(сетевой формы обучения /включённого обучения)

Срок обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(наименование факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**СПРАВКА-НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» подтверждает, что

студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

действительно является обучающимся в образовательной организации и направлен в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ для продолжения обучения в рамках реализации программы академической мобильности студентов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В.Лобов

М.П.

