

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ПНИПУ  
протокол № 7 от 24.11.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПНИПУ  
А.А. Ташкинов  
11, 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о контактной работе обучающихся с преподавателем

Приказом ректора ПНИПУ  
от «30» 11, 2015 г. № 97-0  
срок введения в действие  
установлен с 01.12.2015 г.

Пермь 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Общие положения .....	3
2. Формы и порядок реализация контактной работы обучающихся с преподавателем.....	4
3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы .....	6
4. Формы и порядок реализация контактной работы обучающихся с учётом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с преподавателем.....	7
5. Порядок изменения настоящего положения .....	7

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПНИПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;

– Устава ПНИПУ;

– внутривузовских образовательных стандартов;

– внутривузовских локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в университете.

### 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации (ГИА) обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

2.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Качество освоения ОПОП студентами оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачётов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Контактная работа быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой ПНИПУ. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС, а также локальными нормативными актами ПНИПУ.

2.5. Недельная аудиторная нагрузка в форме контактной работы очной форме обучения при освоении программы бакалавриата или специалитета, как правило, находится в пределах от 23 до 30 академических часов; при освоении программы магистратуры, как правило, находится в пределах от 6 до 30 академических часов. По очно-заочной форме обучения при освоении программы бакалавриата или специалитета - в пределах от 12 до 16 академических часов; при освоении программы магистратуры - от 6 до 12 академических часов. По заочной форме обучения аудиторная нагрузка в форме контактной работы, как правило, находится в пределах: для программ бакалавриата или специалитета - от 120 до 200 академических часов в год; для магистратуры - в пределах от 50 до 160 академических часов в год».

2.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.7. До начала обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах деканата и на официальном сайте Университета.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учётом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов вуза (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных дисциплин (модулей); их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно–исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно–методическим семинарам, научно–исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется деканатами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно–исследовательскую работу и т.д.

3.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачётов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.9. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.10. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.

#### **4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЁТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ НОЗОЛОГИЙ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

4.1. Форма проведения контактной работы студентов-инвалидов с преподавателями устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

4.2. В целях доступности получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- по зрению обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих контактная работа с преподавателем проводится в письменной форме.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете университета и утверждаются ректором.

