

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

ПРИНЯТО
на заседании
Учебно-методического
совета ПНИПУ
протокол № 7 от 24.11.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов

11. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о бакалавриате и специалитете

Приказом ректора ПНИПУ
от «30» 11. 2015 г. № 36-0
срок введения в действие
установлен с 01.12.2015 г.

Пермь 2015

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Общие положения	3
2. Порядок открытия образовательных программ.....	4
3. Прием в бакалавриат и специалитет	6
4. Руководство бакалавриатом и специалитетом.....	6
5. Организация учебного процесса в бакалавриате и специалитете.....	7
6. Государственная итоговая аттестация в бакалавриате и специалитете	11
7. Порядок изменения настоящего положения	14

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «ПНИПУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УОП – управление образовательных программ;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бакалавриате и специалитете ФГБОУ ВО «ПНИПУ» определяет общие принципы подготовки обучающихся, порядок открытия и реализации программ бакалавриата и специалитета, руководства ими, правила поступления и проведения государственной итоговой аттестации в бакалавриате и специалитете.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. № 966;

– Постановления правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» от 11.11.2013 г. № 1039;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от **05.04.2017** г. № **301**;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;

– Устава ФГБОУ ВО «ПНИПУ»;

- внутривузовских образовательных стандартов;
- внутривузовских локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в университете.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Подготовка бакалавров и специалистов в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» организуется на основе ФГОС ВО или СУОС по направлениям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.2. В зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в университете устанавливается два вида программ бакалавриата: академические и прикладные.

Академическая программа бакалавриата ориентирована на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Прикладная программа бакалавриата ориентирована на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.3. Образовательная программа бакалавриата имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание в рамках направления подготовки.

2.4. Образовательная программа специалитета имеет специализацию, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание в рамках специальности.

2.5. Процедура открытия новой программы бакалавриата или специалитета осуществляется на основе представления проректору по учебной работе комплекта документов, обосновывающих необходимость открытия новой ОПОП.

2.6. Комплект документов состоит из:

- служебной записки на имя ректора университета о необходимости открытия новой программы бакалавриата или специалитета;
- заявки, содержащей следующую информацию:

- направление подготовки или специальность;
- планируемое (рабочее) название программы бакалавриата или название специализации, выбранной в строгом соответствии с ФГОС ВО или СУОС, и её шифр (не более 4 символов);
- актуальность и цели её создания с письмами поддержки от работодателя (работодателей), подтверждающих её актуальность;
- обоснование числа студентов, подлежащих зачислению на первый курс;
- форма обучения;
- предполагаемая продолжительность и начало реализации;
- примерная структура и содержание программы бакалавриата или специалитета;
- ресурсное сопровождение программы бакалавриата или специалитета с представлением информации: о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации программы (в том числе копия диплома базового образования, копия диплома кандидата/доктора наук, копия аттестата доцента/профессора, личное заявление на имя ректора о готовности к участию в реализации ОПОП только для лиц, не являющихся сотрудниками ФГБОУ ВО «ПНИПУ»); о наличии лабораторной базы; о реализуемых на кафедре хозяйственных работах, грантах и т.д., к которым планируется привлечение обучающихся; о выполнении иных ресурсных требований в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС;
- выписки решения Учёного совета факультета или филиала о необходимости открытия новой программы бакалавриата или специалитета.

2.7. Новая программа бакалавриата или специалитета проходит предварительную экспертизу в УОП на предмет соответствия лицензионным требованиям. При положительном заключении комплект документов передаётся проректору по учебной работе, а при выявлении недостатков – на доработку заявителю. Решение о необходимости открытия новой программы бакалавриата или специалитета принимает Учёный совет университета. Представление новой программы бакалавриата или специалитета на Учёном совете осуществляет проректор по учебной работе.

2.8. После получения положительного решения Учёного совета об открытии новой программы бакалавриата или специалитета осуществляется разработка полного комплекта документов ОПОП в соответствии с требованиями вузовского стандарта ФГБОУ ВО «ПНИПУ». Полный комплект документов по ОПОП представляется в УОП.

2.9. После получения из УОП подтверждения о полном соответствии ОПОП требованиям ФГОС ВО (или СУОС) и внутривузовским требованиям (при наличии в ФГБОУ ВО «ПНИПУ» лицензии на ведение образовательной деятельности в данном направлении) проректором по учебной работе принимается решение о включении образовательной программы бакалавриата или специалитета в план приёма. При отсутствии лицензии – принимается решение о подаче заявки на её получение.

2.10. Набор в бакалавриат или специалитет по новым направлениям подготовки осуществляется только после получения лицензии.

3. ПРИЁМ В БАКАЛАВРИАТ И СПЕЦИАЛИТЕТ

3.1. Правом на обучение по программам бакалавриата или специалитета обладают лица, имеющие среднее общее образование.

3.2. Обучение в бакалавриате или специалитете может осуществляться на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приёма, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, или на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.3. Условия и порядок приёма на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний в случаях, установленных Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на следующий учебный год и Правилами приёма в ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

4. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРИАТОМ И СПЕЦИАЛИТЕТОМ

4.1. Общее руководство бакалавриатом и специалитетом в университете осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Руководство отдельной программой бакалавриата или специалитета осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

4.3. Руководитель программы бакалавриата или специалитета:

- несёт ответственность за качество подготовки бакалавров или специалистов по программе в целом;
- определяет направленность и концепцию программы бакалавриата или специалитета, содержание блока специальных дисциплин;
- несёт ответственность за разработку учебного плана программы бакалавриата или специалитета;
- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- осуществляет контроль за качеством преподавания;
- осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин;
- вносит предложения по кандидатуре председателя и по составу ГЭК по приёму государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ; является ответственным за организацию и проведение государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- обеспечивает информационное сопровождение ОПОП (представление сведений о программе для размещения на сайте университета, участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в бакалавриат или специалитет).

4.4. Количество обучающихся, которыми может осуществлять одновременное руководство выпускными квалификационными работами, устанавливается требованиями ФГОС ВО или СУОС по образовательной программе, но, как правило, не более 10 человек.

4.5. В случае обучения по междисциплинарным программам бакалавриата или специалитета помимо руководителя выпускной квалификационной работой допускается назначение соруководителя и (или) одного научного консультанта.

4.6. По программам специалитета помимо руководителя выпускной квалификационной работой назначаются консультанты по экономической части и по разделу безопасность жизнедеятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В БАКАЛАВРИАТЕ И СПЕЦИАЛИТЕТЕ

5.1. Для определения структуры основных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности,

предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Величина **зачетной единицы** для всех ОПОП в ПНИПУ установлена равной **27 астрономическим часам** или **36 академическим часам**. Один академический час равен **45 минутам**. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

Обучение по программам бакалавриата или специалитета осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, если данные формы обучения предусмотрены ФГОС ВО или СУОС. Конкретный объем программы бакалавриата или специалитета, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану может варьироваться по курсам от **40 зачетных единиц** в год до значений, установленных образовательным стандартом.

Образовательный процесс в ПНИПУ по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. В рамках каждого курса выделяется **2 семестра** (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Начало учебного года определяется ежегодно единым графиком учебного процесса отдельно по каждой форме обучения. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября выпадает на вторую половину недели, начало учебного года может быть перенесено на следующий за 1 сентября понедельник. **По заочной форме обучения** начало учебного года, как правило, совпадает с очной формой обучения, за исключением 1 курса, на котором установочные лекции могут проводиться в конце августа.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель

5.2. Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата или специалитета регламентируется требованиями ФГОС ВО или СУОС. Для очной формы обучения продолжительность обучения составляет для бакалавриата 4 года, для очно-заочной и заочной форм обучения – 5 лет, для заочной формы ускоренного обучения – 3 года и 6 месяцев; для специалитета 5 лет или 5 лет и 6 месяцев, для очно-заочной и заочной форм обучения – 6 лет.

5.3. Учебный процесс, текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация в бакалавриате и специалитете организуются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, внутривузовскими образовательными стандартами и другими внутривузовскими нормативными правовыми актами.

5.4. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических

работников, реализующих программу бакалавриата или специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, задействованных в реализации ОПОП, также как и требования к их компетентности, регламентируются ФГОС ВО или СУОС.

5.5. ОПОП бакалавриата или специалитета разрабатывается на основании действующих ФГОС ВО или СУОС и включает в себя: компетентностную модель выпускника; рабочий учебный план; календарный учебный график; программы учебных дисциплин; программы практик; оценочные материалы (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и программа государственной итоговой аттестации) и методические материалы.

5.6. Учебный план включает в себя дисциплины, унифицированные для данного образовательного уровня в масштабах университета. Перечень таких дисциплин и их трудоёмкость определяется решением Учёного совета университета. Учебный план должен соответствовать всем требованиям ФГОС ВО или СУОС, а также внутривузовским требованиям.

5.7. Выпускающие кафедры несут ответственность за обновление программ бакалавриата или специалитета с учётом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.8. Содержание и наименование дисциплин программы бакалавриата не должно дублировать содержание и наименование дисциплин программ магистратуры.

5.9. Дисциплины, относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата или специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы или специализации, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата или специалитета, университет определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО или СУОС соответствующего направления подготовки или специальности, с учётом соответствующей примерной образовательной программы.

5.10. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата или специалитета, заведующий выпускающей кафедрой определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО или СУОС соответствующего направления подготовки или специалитета.

5.11. Объём факультативных дисциплин, не включаемых в объём программы бакалавриата или специалитета, регламентированного в ФГОС ВО или СУОС, и необязательных для изучения обучающимися, определяется заведующий выпускающей кафедрой самостоятельно, если они разрешены ФГОС ВО или СУОС.

5.12. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» определяется ФГОС ВО или СУОС.

5.13. Образовательная деятельность по образовательным программам бакалавриата и специалитета проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе в форме работы обучающихся при прохождении практики, виды которой устанавливаются программой практики.

Контактная работа может быть

- аудиторной,
- внеаудиторной, а также проводиться в
- электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой ПНИПУ.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся,

практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых в программах практики (иные виды работ обучающихся на практике).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую в рабочих программах дисциплин.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов в рабочих программах дисциплин устанавливается минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов.

Для проведения учебных занятий в форме контактной работы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут, перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут

5.14. Научно-исследовательская работа обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СУОС). Содержание научно-исследовательской составляющей программы может быть выделена как отдельная дисциплина (тип практики) или как модуль (раздел) дисциплины или практики.

5.15. Практика является обязательным разделом программы бакалавриата или специалитета. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации программы бакалавриата или специалитета предусматриваются различные виды и типы практик. Конкретные виды и типы практик, кроме преддипломной практики, являющейся обязательной, определяются ОПОП университета. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определяются университетом по каждому виду и типу практики. Практики проводятся в профильных организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.16. Организация самостоятельной работы обучающегося регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин.

5.17. Максимальная учебная нагрузка обучающегося в неделю, как правило, соответствует 40 астрономическим или 54 академическим часам, включая все формы учебной работы виды по освоению ОПОП, кроме факультативных дисциплин, устанавливаемых университетом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. При этом недельная аудиторная нагрузка в форме контактной работы при освоении программы бакалавриата или специалитета при очной форме обучения, как правило, находится в пределах от 23 до 30 академических часов; при реализации обучения по очно-заочной форме обучения - в пределах от 12 до 16 академических часов. При освоении программы бакалавриата или специалитета по заочной форме обучения аудиторная нагрузка в форме контактной работы, как правило, находится в пределах от 120 до 200 академических часов в год.

5.18. Для повышения информированности поступающих по программам бакалавриата и специалитета на официальном сайте университета размещаются: описание ОПОП (общая характеристика) в виде компетентностной модели выпускника; учебный план, рабочие программы дисциплин или их аннотации, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о направленности программы бакалавриата и специалитета.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В БАКАЛАВРИАТЕ И СПЕЦИАЛИТЕТЕ

6.1. На завершающем этапе по результатам выполнения обучающимся ОПОП издается приказ ректора университета о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, устанавливаемый университетом.

6.2. Заведующий выпускающей кафедрой вносит в УОП предложения о составе ГЭК. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов

являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ПНИПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председатель ГЭК по программам бакалавриата или специалитета утверждается из числа лиц, не работающих в ПНИПУ, имеющих ученую степень наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений, в соответствующей области профессиональной деятельности. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

6.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до её начала.

6.4. Государственный экзамен проводится в форме комплексного междисциплинарного испытания, определяемого Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

6.5. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и полностью отражать содержание всех дисциплин, входящих в программу государственного экзамена и участвующих в формировании компетенций.

6.6. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета могут выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся в составе программы ГИА не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.7. Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в течение последнего семестра, в период прохождения преддипломной практики и подготовки к процедуре защиты ВКР.

6.8. Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих частей: титульного листа; реферата; содержания с указанием номеров страниц; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложения.

6.9. Примерный объём выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет не более 100 страниц печатного текста для технических направлений и не более 120 страниц для гуманитарного направления.

6.10. Оформляется выпускная квалификационная работа в соответствии с установленными требованиями.

6.11. Выпускная квалификационная работа представляется в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков и т.п.), согласованных с руководителем выпускной квалификационной работы и подписанных автором. Завершённая работа сдаётся обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 дней до защиты. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК и при выполнении всех формальных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

6.12. Выпускная квалификационная работа представляется в ГЭК совместно с отзывом руководителя обучающегося. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

6.13. Защита выпускной квалификационной работы происходит публично на заседании ГЭК. В процессе защиты обучающийся представляет доклад по теме выпускной квалификационной работы, отвечает на вопросы комиссии и ведёт дискуссию по проблемам, рассмотренным в ходе выполнения работы.

6.14. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присуждении выпускнику квалификации бакалавра или специалиста по соответствующему направлению или специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (диплома государственного образца с приложением к нему). Это решение подтверждается приказом ректора университета о завершении обучения в бакалавриате или специалитете и выдаче диплома государственного образца.

6.15. Диплом с отличием может быть выдан выпускнику на основании вносимых в приложение к диплому оценок по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом выпускник университета должен иметь только оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации; оценки «отлично» за весь период обучения в бакалавриате или специалитете, включая оценки по государственной итоговой аттестации, должны составлять не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачёты без оценок в процентный подсчёт не входят.

6.16. Выпускная квалификационная работа, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

6.17. Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу или отчисленному из университета за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного ПНИПУ образца.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете университета и утверждаются ректором.

